



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 25 stycznia 2008 r.

Nr 12

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 310** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Częstochowie z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego 925

Ogłoszenia

- 311** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Dąbrowa Górnicza 925
- 312** – Ogłoszenie Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Żąbkowice 926

Porozumienia

- 313** – Porozumienie zawarte w dniu 16 października 2007 r. pomiędzy Powiatem Kłobuckim a Powiatem Oleskim w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 926
- 314** – Aneks Nr 7 zawarty w dniu 19 grudnia 2007 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 października 2004 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Miastem Bielsko-Biała w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej zadań adopcyjnych na rzecz Miasta Bielska-Białej na prawach powiatu 928
- 315** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 27 grudnia 2007 r. do Porozumienia Nr 83/KT/2007 zawartego w dniu 6 sierpnia 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Żywiec 929
- 316** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 27 grudnia 2007 r. do Porozumienia Nr 51/KT/2007 zawartego w dniu 3 lipca 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Żywiec 929
- 317** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 27 grudnia 2007 r. do Porozumienia Nr 123/KT/2007 zawartego w dniu 14 listopada 2007 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Lublinieckim 930
- 318** – Porozumienie zawarte w dniu 28 grudnia 2007 r. pomiędzy Miastem Zielona Góra a Miastem Żory w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Nr 1 w Żorach w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze 931

Rozporządzenia

- 319** – Rozporządzenie Nr 1/08 Wojewody Śląskiego z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Lasek Miejski nad Olzą” 932

Statuty Gmin

- 320** – Uchwała Nr XIII/109/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Mstów 933

Uchwały Rad Gmin

- 321** – Uchwała Nr XVII/177/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie inkasa podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego, obowiązującego od dnia 1 stycznia 2008 roku 933
- 322** – Uchwała Nr XVII/185/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości i zasad pobierania opłaty targowej 934
- 323** – Uchwała Nr 218/XIX/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia regulaminów: 1) Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień Prezydenta Miasta Częstochowy za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników, trenerów i działaczy reprezentujących stowarzyszenia sportowe

	z terenu miasta Częstochowy; 2) Regulaminu pracy Komisji Opiniującej (z późn. zm.)	935
324	– Uchwała Nr XIV/69/07 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę	936
325	– Uchwała Nr 82/XII/07 Rady Gminy w Janowie z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	937
326	– Uchwała Nr XV/133/07 Rady Gminy Kochanowice z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości opłaty targowej oraz zasad jej poboru	942
327	– Uchwała Nr 130/XVI/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 106/XIV/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 18 września 2007 roku w sprawie określenia rodzaju świadczeń, warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli	942
328	– Uchwała Nr 120/XIV/07 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy i Miasta Koziegłowy dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.	943
329	– Uchwała Nr XV/90/08 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok	948
330	– Uchwała Nr XV/91/08 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie określenia wysokości opłaty od posiadania psów na 2008 rok	949
331	– Uchwała Nr XV/92/08 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej na 2008 rok	950
332	– Uchwała Nr XIII/117/07 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXXIV/332/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 listopada 2005 roku	951
333	– Uchwała Nr XIII/118/07 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Krzepice	951
334	– Uchwała Nr XIV/76/2007 Rady Gminy Lelów z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku	952
335	– Uchwała Nr XIV/77/2007 Rady Gminy Lelów z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty stałej za przedszkole	955
336	– Uchwała Nr XIV/86/2007 Rady Gminy Lelów z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z tymi zwierzętami na terenie Gminy Lelów	956
337	– Uchwała Nr XIII/107/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Mstowie	956
338	– Uchwała Nr XIII/108/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece w Mstowie	957
339	– Uchwała Nr XIII/110/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Cegielnia	959
340	– Uchwała Nr 89/IX/2007 Rady Gminy Mykanów z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie opłat za świadczone usługi w przedszkolach	961
341	– Uchwała Nr 98/IX/2007 Rady Gminy Mykanów z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody zlokalizowanych na terenie gminy Mykanów	961
342	– Uchwała Nr 103/X/2007 Rady Gminy Mykanów z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2008 rok	968
343	– Uchwała Nr XV/146/07 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na uregulowanie gospodarki ściekowej na terenie Pyskowic poprzez wykonanie przyłączy kanalizacji sanitarnej (przykanalików) z równoczesną likwidacją szamb, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania	969

344	– Uchwała Nr XVI/210/2007 Rady Miasta Racibórz z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zlokalizowanego przy ul. Adamczyka w jednostce strukturalnej Płonia w Raciborzu	973
345	– Uchwała Nr XIII/99/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli	979
346	– Uchwała Nr XIV/111/07 Rady Gminy Rudnik z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Rady Gminy Rudnik z dnia 28 listopada 2007 r. Nr XIII/99/07 w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli	983
347	– Uchwała Nr XV/113/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rydułtowy	984
348	– Uchwała Nr XIV/100/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 21 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi	984
349	– Uchwała Nr XVI/129/2007 Rady Gminy Wyrz z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	985
350	– Uchwała Nr XVI/200/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXII/247/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych	987
351	– Uchwała Nr XVI/206/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ul. „Potok” położonej w Zawierciu-osiedle Zuzanka	988

310

OBWIESZCZENIE Komisarza Wyborczego w Częstochowie

z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie zmian w składach rad na obszarze województwa śląskiego

Na podstawie art. 182 ustawy z 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików (tekst jednolity DZ. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zmianami) oraz § 2 pkt. 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojezódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. z 2002 r. Nr 13, poz. 225 ze zm.).

Komisarz Wyborczy
podaje do publicznej wiadomości

Rada Miejska w Lublińcu w dniu 28 listopada 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Kazimierza Szwedzińskiego wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 24 – KWW POROZUMIENIE SAMORZĄDOWE 2006. Zgodnie z art. 194 Ordynacji wyborczej mandat radnego w tym okręgu objął Krzysztof Gembała kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
w Częstochowie

Edward Przesłański

311

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn.

zmianami)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku zarządzonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z założeniem ewidencji budynków i lokali na obszarze obrębu ewidencyjnego **Dąbrowa Górnicza** w jednostce ewidencyjnej Dąbrowa Górnicza, po wyłożeniu w dniach od 5 listopada do 23 listopada 2007 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24 a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane

zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z art. 24a ust. 12, traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza

Zbigniew Podraza

312

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zmianami)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku zarządzonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z założeniem ewidencji budynków i lokali na obszarze obrębu ewidencyjnego **Ząbkowice** w jednostce ewidencyjnej Dąbrowa Górnicza, po wyłożeniu w dniach od 5 listopada do 23 listopada 2007 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24 a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego Ogłoszenia, zgodnie z art. 24a ust. 12, traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Prezydent Miasta Dąbrowa Górnicza

Zbigniew Podraza

313

POROZUMIENIE NR Or. 0714-30/07

zawarte w dniu 16 października 2007 r.

w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych

pomiędzy:

Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Stanisław Garncarek

2. Wicestarosta – Roman Minkina

zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Powiatem Oleskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Oleskiego, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Jan Kus

2. Wicestarosta – Stanisław Belka

zwanym dalej „Przyjmującym”

Działając na podstawie Uchwały Nr 29/IV/2002 Rady Powiatu Kłobuckiego z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie zlecania zadań w zakresie edukacji publicznej innym powiatom i gminom w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004. r. Nr

256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IX/64/03 Rady Powiatu w Oleśnie z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie kształcenia uczniów klas wielozawodowych w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Kłobucki w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu, przy ul. Oleskiej 7, zwanym dalej Ośrodkiem Doksztalcania Zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).
2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Przekazującego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do Ośrodka Doksztalcania Zawodowego imienny wykaz uczniów poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w Ośrodku Doksztalcania Zawodowego.

§ 2

1. Przekazujący zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - za kurs I stopnia – czterotygodniowo dla klas I – 270 zł;
 - za kurs II stopnia – czterotygodniowo dla klas II – 270 zł;
 - za kurs II stopnia – czterotygodniowo dla klas III – 270 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyżej niż koszt wymieniony w ust. 1.
3. Opłaty za każdy kurs dokona Przekazujący przelewem na konto Przyjmującego:
ING Bank Śląski O/Dobrodzień 08 1050 1171 1000 0022 1204 6987 w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Ośrodek Doksztalcania Zawodowego działający w imieniu

Przyjmującego.

4. Przekazujący upoważnia do zapłaty kosztów szkoły zawodowe prowadzone przez Powiat Kłobucki, które kierują do kształcenia swoich uczniów.
5. Przekazujący rozlicza dotację na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisaną przez dyrektora szkoły, w której odbył się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2007/2008.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i Opolskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzane aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Przekazujący

STAROSTA

Stanisław Garncarek

WICESTAROSTA

Roman Minkina

Przyjmujący

STAROSTA

mgr Jan Kus

WICESTAROSTA

mgr inż. Stanisław Belka

314

ANEKS NR 7

sporządzony w dniu 19 grudnia 2007 r. w Bielsku-Białej do Porozumienia

w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej zadań adopcyjnych
na rzecz Miasta Bielska-Białej na prawach powiatu,

zawartego w dniu 1 października 2004 roku

pomiędzy:

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej w imieniu którego działają:

1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka

2. Członek Zarządu – Grzegorz Szetyński,

zwanym w treści Porozumienia „Powiatem Bielskim” a

Miastem Bielsko-Białą na prawach powiatu reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Bielska-Białej – Jacka Krywulcia

zwanym w treści Porozumienia „Miastem na prawach powiatu”.

§ 1

W porozumieniu zawartym w dniu 1 października 2004 roku (zmienionym aneksami: Nr 1 z dnia 20 grudnia 2004 r., Nr 2 z dnia 11 kwietnia 2005 r., Nr 3 z dnia 2 stycznia 2006 r., Nr 4 z dnia 11 lipca 2006 r., Nr 5 z dnia 15 listopada 2006 r., Nr 6 z dnia 13 czerwca 2007 roku), strony zgodnie wprowadzają następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Miasto na prawach powiatu zobowiązuje się w 2007 roku do pokrycia kosztów związanych z realizacją przedmiotu Porozumienia dla 23 rodzin – mieszkańców Miasta Bielska-Białej.

2) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.3. Łączna kwota kosztów ustalonych w oparciu o ust. 1 i 2 w roku 2007 roku wyniesie 52.075,68 złotych (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące siedemdziesiąt pięć złotych 68/100) i zostanie przekazana przez Miasto na prawach powiatu w trzech transzach na konto Powiatu Bielskiego w Banku Ochrony Środowiska S.A. oddział w Bielsku-Białej Nr 17 1540 1261 2010 7245 1278 0001.

3) § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.6. Trzecia transza uruchomi środki o wartości 6.792,48 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote 48/100) na pokrycie realizacji zadań adopcyjnych dla 3 rodzin i zostanie przekazana przez Miasto na prawach powiatu

po otrzymaniu sprawozdania z realizacji zadań adopcyjnych wykonywanych dla 3 rodzin oraz noty księgowej wystawionej przez Powiat Bielski, nie później jednak niż do dnia 27 grudnia 2007 roku.”

4) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.2. W przypadku nie rozpoczęcia, względnie przerwania w roku 2007 procedur adopcyjnych dla 23 rodzin, o których mowa w § 2 ust. 1, Powiat Bielski zobowiązuje się zwrócić niewykorzystane środki w odpowiedniej wysokości, w terminie do dnia 27 grudnia 2007 roku na konto Urzędu Miejskiego w Banku PEKAO S.A. Oddział Bielsko-Biała Nr 10 1060 0076 0000 3200 0005 8046.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia, o którym mowa w § 1 pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Powiatu Bielskiego, dwa egzemplarze dla Miasta na prawach powiatu oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu Bielskiego

Prezydent Miasta
Bielska-Białej

STAROSTA

PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Płonka

JACEK KRYWULT

CZŁONEK ZARZĄDU

Grzegorz Szetyński,

315

ANEKS NR 1 zawarty w dniu 27 grudnia 2007 r.

do Porozumienia Nr 83/KT/2007 z dnia 6 sierpnia 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

J. Kołodziejczyka **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

M. Ormańca **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Miastem Żywiec z siedzibą w Żywcu Rynek 2 reprezentowanym przez **Burmistrza Antoniego Szlagora** z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Żywiec – Bogusławy Gardaś.

§ 1

1. Na podstawie § 6 Porozumienia nr 83/KT/2007 z dnia 06.08.2007 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 2 pkt 3 na następujące: „Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Żywiec otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów z dwóch transzach:

- a. w wysokości do 200.000 zł za aktualizację projektu
- b. w wysokości do 1 .000.000 zł za budowę.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez

zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Jarosław Kołodziejczyk

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Marian Ormaniec

Miasto Żywiec

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

316

ANEKS NR 1 zawarty w dniu 27 grudnia 2007 r.

do Porozumienia Nr 51/KT/2007 z dnia 3 lipca 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

J. Kołodziejczyka **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

M. Ormańca **Członka Zarządu Województwa Śląskiego**

a

Miastem Żywiec z siedzibą w Żywcu Rynek 2 reprezentowanym przez **Burmistrza Antoniego Szlagora** z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Żywiec – Bogusławy Gardaś.

§ 1

1. Na podstawie § 6 Porozumienia nr 51/KT/2007 z dnia 03.07.2007 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 2 pkt 3 na następujące: „Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Żywiec otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów w dwóch transzach:

- a. w wysokości do 150.000 zł za aktualizację projektu
- b. w wysokości do 650.000 zł za przebudowę, w tym środki w wysokości 80.000 zł (osiemdziesiąt

tysięcy złotych) stanowiące pomoc finansową Miasta Żywice dla Województwa Śląskiego która zostanie udzielona w 2008 r..”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym

Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Żywiec

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Kołodziejczyk

mgr inż. Antoni Szlagor

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Marian Ormaniec

317

ANEKS NR 1 zawarty w dniu 27 grudnia 2007 r.

do Porozumienia Nr 123/KT/2007 z dnia 14 listopada 2007 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Mariana Ormańca Członka Zarządu Województwa Śląskiego

Jarosława Kołodziejczyka Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Powiatem Lublinieckim z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **mgr inż. Joachim Smyła** Starosta Lubliniecki
2. **mgr Tadeusz Konina** Wicestarosta Lubliniecki

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 123/KT/2007 z dnia 14.11.2007 r. strony postanawiają zmienić brzmienie:

1. § 4 pkt 2 na następujące: „Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego w terminie 30 czerwca 2008 r.:
2. § 5 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 30 czerwca 2008 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Powiat Lubliniecki

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

STAROSTA

Marian Ormaniec

mgr inż. Joachim Smyła

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

WICESTAROSTA

Jarosław Kołodziejczyk

mgr Tadeusz Konina

318

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia i zasad finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Nr 1 w Żorach w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze

pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta – Janusza Kubickiego
w imieniu którego działa:
Zastępca Prezydenta Miasta – Wioleta Haręźlak
przy udziale Skarbnika Emilii Wojtuściszyn udzielają-
cego kontrasygnaty,

a
Miastem Żory, reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta – Waldemara Sochę
przy udziale Skarbnika Miasta Grażyny Zdziebło udzie-
lającego kontrasygnaty,

§ 1

1. Miasto Żory przekazuje, a Miasto Zielona Góra przyjmuje do realizacji zadanie – kształcenie uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w Żorach w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, zgodnie z ramowymi planami nauczania dla oddziałów wielozawodowych w publicznych zasadniczych szkołach zawodowych, określonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Kształcenie uczniów odbywać się będzie w formie 4-tygodniowych kursów.

§ 2

Kształcenie uczniów, o których mowa w § 1 będzie realizowane w **Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Zespole Szkół i Placówek Kształcenia Zawodowego w Zielonej Górze** (ul. Botaniczna 66), zwanego dalej **Ośrodkiem**, dla którego Miasto Zielona Góra jest organem prowadzącym.

§ 3

1. Miasto Żory zobowiązuje się do przekazania Miastu Zielona Góra:
 - 1) dotacji na realizację zadań określonych w § 1, w wysokości równej iloczynowi liczby uczniów podejmujących kształcenie i jednostkowego kosztu kształcenia;
 - 2) imiennej listy uczniów skierowanych do kształcenia wraz z indywidualnymi skierowaniami, w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem kursu, przygotowanej przez Zespół Szkół nr 1.

2. Jednostkowy koszt kształcenia ucznia wynosi 263 zł.
3. Wysokość udzielonej dotacji w 2007 r. nie przekroczy kwoty 526 zł., a w 2008 r. 1052 zł.

§ 4

1. Dotacja, w wysokości określonej w § 3 ust. 1 pkt 1, zostanie przez Miasto Żory przekazana po każdorazowym otrzymaniu od Miasta Zielona Góra imiennego wykazu uczniów, którzy podjęli kształcenie na kursie.
2. Miasto Żory będzie przekazywało środki finansowe o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za każdy kurs przelewem bankowym na konto Ośrodka w banku BZ WBK SA nr 93 1090 1636 0000 0001 0741 4064 w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia kursu.
3. Ośrodek po rozliczeniu kursu, nie później niż w terminie 14 dni, przekaże uzyskane środki finansowe na rachunek budżetu Miasta Zielona Góra PKO BP I Oddział w Zielonej Górze nr 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634.

§ 5

1. Ośrodek, w terminie 14 dni od zakończenia każdego kursu, zobowiązany jest do przekazania:
 - 1) Miastu Żory – wykazu uczniów uczestniczących w kursie;
 - 2) Zespołowi Szkół Nr 1 w Żorach, z którego zostali skierowani uczniowie imiennych zaświadczeń o ukończeniu kursu lub nieukończeniu kursu.
2. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi rozliczenie otrzymanej przez Miasto Zielona Góra dotacji.
3. Przez uczestnictwo w kursie rozumie się rozpoczęcie przez ucznia kształcenia, o którym mowa w § 3.
4. Zwrot niewykorzystanej części dotacji nastąpi na rachunek bankowy nr **50 1050 1070 1000 0004 0261 4978** w terminie określonym w ust. 1.
5. Dotacja celowa musi zostać wykorzystana do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie zostało sporządzone w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron, jeden dla celów ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i jeden dla celów

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 10

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec roku szkolnego.

Miasto Zielona Góra:

Miasto Żory:

Z up. PREZYDENTA MIASTA

PREZYDENT MIASTA

mgr Wioletta Haręźlak
Zastępcą Prezydenta

mgr Waldemar Socha

319

ROZPORZĄDZENIE NR 1/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 15 stycznia 2008 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Lasek Miejski nad Olzą”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Rezerwat przyrody pod nazwą „Lasek Miejski nad Olzą”, zwany dalej „rezerwatem”, obejmuje obszar lasu o powierzchni 40800,00m², położony na terenie gminy Cieszyn w powiecie cieszyńskim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi działki ewidencyjne o numerach: 16, 17 i 59 położone w jednostce ewidencyjnej Cieszyn, obręb ewidencyjny nr 61 oraz obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Ustroń na dzień 1 stycznia 1998 r. – jako oddział leśny 103x obrębu Hażlach.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych fragmentu lasu

mieszanego o charakterze pierwotnym oraz stanowiska cieszyńnianki wiosennej.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj rezerwatu – leśny (L);
- 2) typ i podtyp rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
 - a) typ – florystyczny (PF1),
 - b) podtyp – roślin zielnych i krzewinek (rzk);
- 3) typ i podtyp rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu:
 - a) typ – leśny i borowy (EL),
 - b) podtyp – lasów górskich i podgórskich (lgp).

§ 5

Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

¹⁾ Rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 21 października 1961 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 84, poz. 352) które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z wyjątkiem § 1 w części dotyczącej uznania za rezerwat przyrody.

320

UCHWAŁA NR XIII/109/2007 Rady Gminy Mstów

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Mstów

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Mstów
uchwala:

§ 1

W Statucie Gminy Mstów stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr 341/XXX/2002 Rady Gminy Mstów z dnia 10 października 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mstów wprowadza się następujące zmiany :

1. § 54 Statutu Gminy Mstów otrzymuje brzmienie:
„§ 54
Rada powołuje następujące komisje stałe:
1. Komisję Rewizyjną,
2. Komisję Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego,
3. Komisję Budżetu, Oświaty, Zdrowia i Promocji Gminy.”
2. W załączniku nr 3 do Statutu Gminy Mstów § 38 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 38

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:
– Komisję Rewizyjną,
– Komisję Rolnictwa, Gospodarki Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego,
– Komisję Budżetu, Oświaty, Zdrowia i Promocji Gminy.”
3. W załączniku Nr 5 do Statutu Gminy Mstów dodaje się pkt 5 o brzmieniu:
„5. Gminna Biblioteka w Mstowie – działająca jako instytucja kultury.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

321

UCHWAŁA NR XVII/177/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie inkasa podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego, obowiązującego od dnia 1 stycznia 2008 roku

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami),
- art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969),
- art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r.

- Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami),
- art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami) oraz na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego,

należnych od osób fizycznych w miejscowościach: Bełk, Dębieńsko, Książenice, Przegędza, Stanowice, Szczekowice, Palowice i Leszczyny.

2. Do należności podatkowych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 105, poz. 1200) przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 2

1. Na inkasentów podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego w roku 2007 wyznacza się następujące osoby:

- | | |
|---------------------|--------------------------------|
| – Jolanta Szejka | dla sołectwa Bełk, |
| – Mirosław Król | dla sołectwa Książenice, |
| – Ewa Strzoda | dla sołectwa Palowice, |
| – Teresa Dyrbuś | dla sołectwa Przegędza, |
| – Franciszek Blinda | dla sołectwa Stanowice, |
| – Damian Jankowski | dla sołectwa Szczekowice, |
| – Bogdan Malik | dla dzielnicy Dębieńsko, |
| – Damian Siwica | dla dzielnicy Leszczyny Stare. |

2. Prawa i obowiązki inkasenta określać będzie umowa o prowadzenie inkasa, zawarta z inkasentem przez Burmistrza Gminy i Miasta.

§ 3

Ustala się wynagrodzenia:

- dla osób lub sołtysów pełniących obowiązki inkasenta w wysokości 4% kwoty zainkasowanej;
- dla sołtysów pełniących obowiązki inkasenta i dostarczających za pokwitowaniem decyzje podatkowe oraz upomnienia w wysokości 6% kwoty zainkasowanej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Podlega ona także podaniu do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy i miasta, tj. w gazecie lokalnej „Kurier” oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i w poszczególnych sołectwach i dzielnicach.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

322

UCHWAŁA NR XVII/185/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie wysokości i zasad pobierania opłaty targowej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
postanawia:

§ 1

Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na placach targowych.

§ 2

Ustalić następujące stawki opłaty dla placu targowego w dzielnicy Leszczyny:

- 1) opłata dzienna za sprzedaż różnego rodzaju towarów ze stanowiska za każdy 1m² – 2,00 zł
- 2) opłata dzienna za sprzedaż towarów z samochodu o ładowności do 1,5t – 10,00 zł
- 3) opłata dzienna za sprzedaż towarów z samochodu o ładowności pow. 1,5t – 15,00 zł

§ 3

Ustalić stawki opłaty targowej dla placu targowego w dzielnicy Czerwionka, jak następuje:

- 1) opłata dzienna za sprzedaż ze stanowiska za każdy 1m² – 1,50 zł
- 2) opłata dzienna za sprzedaż towarów z samochodu

- o ładowności do 1,5t – 7,00 zł
3) opłata dzienna za sprzedaż towarów z samochodu
o ładowności pow. 1,5t – 10,00 zł

§ 4

W przypadku, gdy handlujący oprócz samochodu i przyczepy zajmuje dodatkową powierzchnię – opłatę targową pobiera się od tej powierzchni na zasadach określonych w § 1 lub § 2.

§ 5

Inne miejsca handlowe za zgodą Burmistrza Gminy i Miasta za 1m² – 2,00 złote.

§ 6

Ustalić dzienną stawkę opłaty targowej za handlowanie podczas trwania odpustów parafialnych w wysokości 4,00 złote za 1m².

§ 7

Zwalnia się z opłaty targowej działalność handlową i usługowo-rozrywkową prowadzoną podczas:

- 1) festynów organizowanych przez rady dzielnic i sołectw oraz dyrekcje szkół. Pod pojęciem „festyn” rozumie się zabawę na wolnym powietrzu związaną z obchodzoną uroczystością,
- 2) imprez organizowanych w czasie obchodów „Dni Czerwionki-Leszczyń”.

§ 8

1. Zarządzić pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
2. Wyznaczyć inkasentem opłaty targowej na obszarze Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń Zarząd Dróg i Służb Komunalnych.

3. Ustalić za pobór opłaty targowej inkaso w wysokości 4% od zainkasowanej kwoty wypłacanej w okresach miesięcznych.
4. Za każdy dzień handlowy pobór opłaty targowej odbywa się oddzielnie.
5. Powierzchnię zajmowaną przez handlującego liczy się w pełnych m², jednakże nie mniej niż 1m², zaokrąglonych w górę.

§ 9

Opłata targowa pobierana jest niezależnie od opłat określonych w odrębnych przepisach.

§ 10

Dzienna stawka opłaty targowej nie może być wyższa od wysokości kwoty ustawowej ogłaszanej w Monitorze Polskim.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr VI/80/99 z dnia 2 czerwca 1999 roku zmieniona Uchwałą Nr V/54/2007 z dnia 26 stycznia 2007 roku.

§ 12

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyń.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Bernard Strzoda

323

UCHWAŁA NR 218/XIX/2007 Rady Miasta Częstochowy

z dnia 3 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminów: 1) „Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień
Prezydenta Miasta Częstochowy za wybitne osiągnięcia sportowe dla zawodników,
trenerów i działaczy reprezentujących stowarzyszenia sportowe z terenu miasta Częstochowy”;
2) „Regulaminu pracy Komisji Opiniującej” (z późn. zm.).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kultu-

rze fizycznej (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) i art. 37 ust. 1 pkt 2), ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3. otrzymuje brzmienie:

„Wyróżnienia mogą być przyznane za następujące wybitne osiągnięcia sportowe (indywidualnie lub drużynowo):

- miejsca medalowe na Mistrzostwach Polski we wszystkich kategoriach młodzieżowych,
- miejsca medalowe na Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży.”

2) W § 4. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane dla:

- zawodników posiadających i nieposiadających licencji polskiego związku sportowego,
- trenerów i działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników przez ww. zawodników”.

3) § 6. otrzymuje brzmienie:

„Kandydatury do nagrody i wyróżnienia mogą wnosić:

- Radni Miasta Częstochowy,
- stowarzyszenia sportowe i rekreacyjne,
- właściwy Wydział Urzędu Miasta Częstochowy do spraw sportu.”

4) § 8. otrzymuje brzmienie:

„Wnioski dotyczące kandydatów powinny zawierać:

- dane nt. wnioskodawcy (nazwa organizacji, instytucji lub imię i nazwisko oraz adres i telefon),
- dane osobowe kandydata do nagrody lub

wyróżnienia (imię i nazwisko, miejsce i data urodzenia, adres zamieszkania, nazwa stowarzyszenia (ew. sekcji), którego członkiem jest kandydat),

- informację nt. działalności kandydata w stowarzyszeniu: jako zawodnika, trenera lub działacza,
- informację nt. osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda lub wyróżnienie (wskazane dołączenie komunikatu z zawodów, podczas których zawodnik uzyskał dane osiągnięcie),
- uzasadnienie wniosku”.

§ 2

W pozostałym zakresie Uchwała Nr 92/XI/2003 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 kwietnia 2003 roku (z późn. zm.) nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Częstochowy**

Piotr Kurpios

324

**UCHWAŁA NR XIV/69/07
Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej**

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 pkt 1, art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy w Dąbrowie Zielonej
uchwała:

§ 1

1. Ustala się opłatę za przedszkole w zakresie świadczeń przekraczających zakres podstaw programowych, tj. za przygotowanie posiłków w wysokości 22,00 zł miesięcznie za jedno dziecko.
2. Za drugie i następne dziecko uczęszczające do przedszkola uiszcza się opłatę w wysokości 50% opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr II/14/06 Rady Gminy w Dąbrowie Zielonej z dnia 6 grudnia 2007 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Adam Szkop

325

**UCHWAŁA NR 82/XII/07
Rady Gminy w Janowie**

z dnia 4 grudnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449).

**Rada Gminy w Janowie
uchwała:**

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Janów określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania

wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2006 r. Nr 43, poz. 293);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Janów
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych

planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 4

W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa §7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego

uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 3.
3. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 3 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6

miesiący.

2. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy Janów.

Rozdział 4

Dodatki funkcyjne

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje:
 - 1) dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy Janów w granicach określonych w tabeli:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku obliczana od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym
Dyrektor szkoły: – do 7 oddziałów – powyżej 7 oddziałów	– od 38% do 45% – od 50% do 70%
Dyrektor przedszkola: – 1 oddział – 4 oddziały	– od 20% do 30% – od 30% do 35%

- 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 30 – 50 zł.
2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje dodatek za wychowawstwo sprawowane w oddziale wysokości 30 – 50 zł.

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 30 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 11

1. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 9-10,

przyznaje dyrektor.

Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli

zaprzeszanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy

§ 12

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
 - 3) inne wynikające z §8 rozporządzenia

§ 13

Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

§ 14

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 12 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).
2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach okre-

ślonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy Janów.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 15, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 17

Nauczycielom realizującym dodatkowo zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

Rozdział 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród

ze specjalnego funduszu nagród

§ 18

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy i nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli 70% przeznacza się do dyspozycji dyrektora szkół a 30% do dyspozycji Wójta Gminy.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 17% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie co najmniej 1 roku i spełnienie co najmniej trzech kryteriów określonych w ust. 6 i 7.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi na umotywowany wniosek Dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - a) wyniki nauczania, efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy wychowawczej,
 - d) różnicowanie form działalności wychowawczej,
 - e) przygotowanie uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - f) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznawania Nagrody Wójta Gminy:
 - a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c) dorobek naukowy, publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu i prowadzeniu szkoły,
 - e) organizowaniu imprez, festynów szkolnych,
 - f) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub okazji Dnia Edukacji Narodowej. Nagrody mogą być również wypłacane w czasie uroczystości z okazji obchodów jubileuszu lub święta szkoły lub w innych dniach – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 19

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 20 zł,
 - 2) dla 2 osób – 30 zł,
 - 3) dla 3 osób – 45 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 60 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
3. zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Wójt Gminy Janów w przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 20

- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 21

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Janów.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

326

UCHWAŁA NR XV/133/07 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości opłaty targowej oraz zasad jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XIII/105/07 z 22 listopada 2007 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej oraz

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 23

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia 2008 roku.

§ 24

Traci moc Uchwała Nr 32/VI/2007 Rady Gminy w Janowie z dnia 18 marca 2007 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzysztalowski

327

UCHWAŁA NR 130/XVI/2007 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 27 listopada 2007 r.

zasad jej poboru skreśla się § 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 106/XIV/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 18 września 2007 roku
w sprawie określenia rodzaju świadczeń, warunków i sposobu przyznawania pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz 72 ust. 1 i 4, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

§ 4 na § 3
§ 5 i § 6 na § 4
§ 7 na § 5
§ 8 na § 6.

§ 2

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr 106/XIV/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 18 września 2007 roku w ten sposób, że:

1. Skreśla się § 1 w/w uchwały.
2. Skreśla się § 5 i 6 i zastępuje je § 4 w brzmieniu:
„§ 4 pkt 1. Rozpatrywaniem i opiniowaniem wniosków o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną zajmuje się komisja zdrowotna powołana przez dyrektora jednostki, w składzie ustalonym przez radę pedagogiczną danej jednostki.
§ 4 pkt 2. Wnioski złożone przez nauczycieli komisja zdrowotna rozpatruje 2 razy w roku kalendarzowym tj.: w lutym i wrześniu. W uzasadnionym przypadku, wniosek może być rozpatrzony w innym terminie.
§ 4 pkt 3. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje dyrektor jednostki, po zapoznaniu się z opinią komisji zdrowotnej.”
3. Pozostałe paragrafy zmieniają numerację odpowiednio: § 2 na § 1
§ 3 na § 2

Zmienia się załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 106/XIV/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 18 września 2007 roku w ten sposób, że:

1. Pod punktem IV – „Załączniki” dodaje się słowa: „podpis wnioskodawcy”.
2. Zmienia się tytuł punktu V z „Adnotacja komisji” na „Opinia komisji zdrowotnej”
3. Pod punktem V – „Opinia komisji zdrowotnej” skreśla się słowa: „podpis wnioskodawcy”.

§ 3

W pozostałym zakresie uchwała nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

328

**UCHWAŁA NR 120/XIV/07
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy**

z dnia 6 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie Gminy i Miasta Kozięgłowy dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych
w okresie od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 647 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwała:

§ 1

Regulamin określający:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe zasady wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych gminy.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (t. j. Dz. u Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 ze zm.),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki wydawane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
3. „szkole” rozumie się przez to jednostki organizacyjne dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Kozięgłowy,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” – należy tu rozumieć także oddział lub grupę,
6. „uczniu” – należy tu rozumieć także wychowanka,
7. „tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust.6 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełnienie warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu nauczycielowi w tym nauczycielowi, któremu powie-

rzo stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznawany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
2. umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
3. pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
4. systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków
5. podnoszenie umiejętności zawodowych,
6. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
7. dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
8. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
9. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
10. przestrzeganie dyscypliny pracy,
11. udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
12. udział w zespołach przedmiotowych i innych,
13. opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
14. prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
15. aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

Warunkiem przyznawania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, dodatku motywacyjnego jest ponadto:

1. Prawidłowy nadzór nad sprawami finansowymi zarządzanej placówki, w tym: terminowe i rzetelne opracowywanie materiałów finansowych i sprawozdawczych jak również prawidłowe wykorzystanie środków finansowych określonych w planie finansowym jednostki,
2. Racjonalne gospodarowanie oraz dbałość o powierzone mienie, w tym estetykę i zagospodarowanie obiektu, zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,

3. Stworzenie prawidłowej atmosfery w zakładzie pracy w tym dbałość o bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy, właściwy dobór procedur i realizację polityki kadrowej, współpraca z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.
4. Stopień realizacji wniosków z mierzenia jakości pracy dydaktyczno- wychowawczej szkoły.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok,
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być niższy niż 1%, ani wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole nie może być wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Gminy i Miasta Kozięglowy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	STANOWISKO	Miesięcznie w zł	
		Od	Do
1	Przedszkola Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200,00	500,00
2	Szkoły wszystkich typów Dyrektor szkoły liczącej		
	– do 8 oddziałów	300,00	600,00
	– od 9 do 16 oddziałów	400,00	700,00
	– powyżej 17 oddziałów	500,00	800,00
	– wicedyrektor	200,00	500,00
3.	Doradca metodyczny	400,00	
4.	Wychowawca w szkole podstawowej	50,00	
5.	Wychowawca w gimnazjum	50,00	
6.	Wychowawca w liceum	50,00	
7.	Opiekun stażu	30,00	

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny z każdego tytułu pełnienia funkcji, określonego w tabeli zamieszczonej w § 8.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy nauczyciela, któremu powierzono obowiązki opiekuna stażu.

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach lub uciążliwych dla zdrowia warunkach

przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy a w szczególności:

- a) za prowadzenie zajęć w warunkach trudnych określonych w rozporządzeniu, dodatek w wysokości 10% ze stawki godzinowej jego osobistego zaszeregowania,
- b) za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu w wysokości 5% ze stawki godzinowej jego osobistego zaszeregowania,
- c) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną

umyślowo w stopniu głębokim w wysokości 20% ze stawki godzinowej jego osobistego zaszerzgowania.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie, liczone jak za urlop wypoczynkowy.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć o której mowa w ustępie 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Nauczycielowi o którym mowa w art. 54 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - a) dla 1 osoby – 40 zł
 - b) dla 2 osób – 53 zł
 - c) dla 3 osób – 66 zł
 - d) dla 4 i więcej osób – 80 zł
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
3. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy. W przypadku niewykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenia pod-

legają zwrotowi.

4. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Gminy.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 70% przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 30% do dyspozycji Burmistrza.
3. Wysokość Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy nie może być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% i wyższa niż 120% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
5. Warunkiem przyznawania nagrody o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole co najmniej jednego roku i spełnienie co najmniej pięciu kryteriów określonych niżej w ust. 10.
6. Nagroda Dyrektora może zostać przyznana z urzędu lub na wniosek. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora do dyrektora w terminie do 15 maja 2008 i 15 września 2008, mogą wystąpić w szczególności:
 - rada pedagogiczna placówki;
 - związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w szkole.
7. Z wnioskami o przyznanie Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Kozięglowy za pośrednictwem Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty Samorządowej w terminie do 15 maja 2008 r. i 15 września 2008 r. może wystąpić w szczególności:
 - a) Dla nauczyciela:
 - Dyrektor Szkoły,
 - związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w szkole.
 - b) Dla Dyrektora:

- rada pedagogiczna placówki,
 - związki zawodowe zrzeszające nauczycieli działające w szkole.
8. Wniosek powinien zawierać:
- a. dane osobowe,
 - b. uzasadnienie przyznania nagrody z podaniem konkretnych i wymiernych efektów przez osobę nominowaną w okresie ostatnich 3 lat w oparciu o kryteria zawarte w ust. 9 § 16,
 - c. opinię dyrektora placówki w przypadku wniosku dotyczącego nauczyciela,
 - d. opinię organu nadzoru pedagogicznego,
 - e. opinię związków zawodowych w przypadku gdy nauczyciel jest ich członkiem,
 - f. opinia powinna być wyrażona w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku, w razie nie zajęcia stanowiska w w/w terminie wniosek może zostać rozpatrzony bez opinii.
9. Przyznanie nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy poprzedzone jest zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród powołaną zarządzeniem Burmistrza. W przypadku gdy wnioskodawcą jest organizacja związkowa, przedstawiciel tej organizacji zostanie powołany do komisji.
10. Ustala się następujące kryteria przyznawania Nagrody Dyrektora i Burmistrza Gminy i Miasta Koziegłowy:
- a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga wyróżniające wyniki w pracy potwierdzone w drodze hospitacji, wizytacji, obserwacji na miarę możliwości ucznia,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania lub opracowanie autorских programów czy publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub uczniem mającym trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole
 - umiejętnie dzieli się wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami.
 - b) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzi działalność mającą na celu zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizują współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, stowarzyszenia oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- c) w zakresie działalności statutowej szkoły:
- troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej, dba o swój warsztat pracy,
 - angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - na bieżąco współpracuje z samorządem gminnym oraz radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły, zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla nauczycieli, rodziców,
 - wzorowo kieruje szkołą,
 - skutecznie organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- d) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego wynikającego z potrzeb szkoły,
 - promuje działalność szkoły poprzez współpracę z instytucjami, stowarzyszeniami oraz instytucjami pozarządowymi oraz lokalnymi mediami,
 - organizuje i prowadzi szkolenia w ramach WDN.
11. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.
12. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji „Dnia Edukacji Narodowej”.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzgodniono z przedstawicielami organizacji związkowych w dniu 8 listopada 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy**

Joanna Kołodziejczyk

329

**UCHWAŁA NR XV/90/08
Rady Gminy Krupski Młyn**

z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.)

Rada Gminy Krupski Młyn
uchwała:

§ 1

Ustalić wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na rok 2008, w sposób następujący:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a. powyżej 3,5 tony do 5,5t włącznie – **650,00 zł**
 - b. powyżej 5,5t do 9t włącznie – **1.080,00 zł**
 - c. powyżej 9t – **1.300,00 zł**

b) równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Os jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
stawka podatku w złotych			
Dwie osie			
12		1.580,00	1.780,00
Trzy osie			
12		1.890,00	2.090,00
Cztery osie i więcej			
12	29	2.190,00	2.400,00
29		2.300,00	2.500,00

2. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zesp-

łu pojazdów:

- a) od 3,5t i poniżej 12t – **1.090,00 zł**
- b) równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Os jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
stawka podatku w złotych			

Dwie osie			
12	31	1.450,00	1.800,00
31		1.600,00	1.900,00
Trzy osie			
12	40	1.760,00	1.990,00
40		2.070,00	2.350,00

3. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika

podatku rolnego:
a) od 7 ton i poniżej 12 ton – **1.270,00 zł**
b) równą lub wyższą niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita pojazdów naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Os jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż	stawka podatku w złotych	
Jedna oś			
12	-	1.090,00	1.300,00
Dwie osie			
12	38	1.200,00	1.400,00
38	-	1.560,00	1.770,00
Trzy osie			
12	38	1.200,00	1.400,00
38	-	1.360,00	1.560,00

4. Od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc – **1.080,00 zł**
b) równej lub większej niż 30 miejsc – **1.470,00 zł**

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 4

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIII/72/07 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 3 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2008 rok.

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

330

**UCHWAŁA NR XV/91/08
Rady Gminy Krupski Młyn**

z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty od posiadania psów na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 18 a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.)

Rada Gminy Krupski Młyn
uchwała:

§ 1

Wprowadza się na terenie Gminy Krupski Młyn opłatę od posiadania psów.

§ 2

Ustala się na rok 2008 stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości:

15 zł za pierwszego psa i 15 zł od każdego następnego.

§ 3

Opłata płatna jest z góry bez wezwania do dnia 15 czerwca 2008 roku lub w ciągu dwóch tygodni od daty nabycia psa.

§ 4

1. Na terenie Gminy Krupski Młyn zarządza się pobór opłaty w formie inkasa.

2. Inkasentami opłaty są:
 - a) w sołectwie Potępa – Sołtys
 - b) w Osiedlu Ziętek – Przewodniczący Zarządu Osiedla
 - c) w Krupskim Młynie – Pan Lesław Bakaj i Pan Eugeniusz Kroll.
3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 10% zebranej kwoty podatku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XIII/73/07 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 3 grudnia 2007 roku w sprawie określenia wysokości opłaty od posiadania psów na 2008 rok.

§ 7

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

331

UCHWAŁA NR XV/92/08
Rady Gminy Krupski Młyn

z dnia 10 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty targowej na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 121, poz. 844 ze zm.)

Rada Gminy Krupski Młyn
uchwała:

§ 1

1. Ustalić dzienną opłatę targową w wysokości:
 - a) **12,00 zł** od sprzedaży produktów rolnych,
 - b) **15,00 zł** od sprzedaży pozostałych artykułów.
2. Dzienna opłata targowa za prowadzenie sprzedaży

w miejscach organizowania publicznych imprez masowych wynosi:

- a) za sprzedaż wyrobów gastronomicznych łącznie ze sprzedażą napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa – **75,00 zł**
 - b) za sprzedaż wyrobów gastronomicznych oraz sprzedaż towarów spożywczych – **46,00 zł**
 - c) za sprzedaż pozostałych artykułów – **30,00 zł**
 - d) za sprzedaż jednoasortymentową (np. książki, lody, balony, wata cukrowa itp.) – **15,00 zł**
3. Zarządzić pobór opłaty targowej na terenie gminy Krupski Młyn w formie inkasa.
 4. Inkasentami opłaty targowej wyznacza się Pana Lesława Bakaj oraz Pana Eugeniusza Kroll.
 5. Inkaso ustala się w wysokości 20% ogólnej zebranej kwoty podatku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIII/74/07 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 3 grudnia 2007 roku w sprawie określenia wysokości opłaty targowej na 2008 rok.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Pyda

332

**UCHWAŁA NR XIII/117/07
Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXXIV/332/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 listopada 2005 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała:

§ 1

Uchyla się Uchwałę Nr XXXIV/332/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie sposobów udokumentowania pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych przez właścicieli nie-

ruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Bogdan Napieraj

333

**UCHWAŁA NR XIII/118/07
Rady Miejskiej w Krzepicach**

z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Krzepice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, świadczone przez Zakład Działalności Komunalnej i Mieszkaniowej lub inne podmioty posiadające odpowiednie zezwolenie w wysokościach:

1. za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 120 dm³ – 16,00 zł
2. za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 140 dm³ – 17,00 zł
3. za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 180 dm³ – 20,00 zł
4. za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 240 dm³ – 24,00 zł
5. za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 770 dm³ – 50,00 zł
6. za jednorazowe opróżnienie pojemnika o pojemności 1100 dm³ – 60,00 zł
7. za jednorazowe opróżnienie kontenera KP7 – 350,00 zł

2. Stawki opłat za odbieranie stałych odpadów komunalnych, jeżeli gromadzone są w sposób selektywny, ustala się w wysokości równej odpowiednio 85% stawek ustalonych w pkt 1 (za stałe odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny uważa się odpady, z których wydzielono szkło, papier i tektury, tworzywa sztuczne, metale oraz odpady niebezpieczne).

§ 2

Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za opróżnienie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych, za 1m³ odebranych nieczystości taborem asenizacyjnym z obszaru Gminy Krzepice – 20,00 zł.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Krzepicach Nr XXXIV/331/2005 z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej**

mgr Bogdan Napieraj

334

**UCHWAŁA NR XIV/76/2007
Rady Gminy Lelów**

z dnia 12 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę
oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych
na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie
od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Lelów.

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz zadni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, wyróżniających osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków
- 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych
- 6) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej

- i pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) wyróżnianie się w pracy zawodowej,
 - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - 14) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20% a dla dyrektora 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy w ramach posiadanych środków.

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 7 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w % pobieranego zasadniczego wynagrodzenia	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor	10%	20%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej do 8 oddziałów,	10%	20%
	– liczącej od 9 do 16 oddziałów,	20%	35%
	– liczącej od 17 do 25 oddziałów,	25%	40%
	– liczącej powyżej 25 oddziałów,	30%	60%
	b) wicedyrektor szkoły,	10%	20%
	c) kierownik filii szkoły podstawowej	5%	10%

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) sprawowania funkcji **opiekuna stażu**, w wysokości **2%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia **wychowawstwa klasy**, w zależności od ilości uczniów w klasie:
 - **w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolach**
 - 1/ do 15 uczniów w wysokości – 25 zł,
 - 2/ powyżej 15 uczniów – 35 zł.

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - **w wysokości 5% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,**
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - **w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
 - c) za prowadzenie zajęć w klasach z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, posiadającej orzeczenie o zaburzeniach w zachowaniu, zagrożonej niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem
 - **w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.**
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymia-

rową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wspólnie zamieszkujących i będących na wyłącznym utrzymaniu pracownika wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie – 20 zł
 - 2) przy dwóch osobach – 30 zł
 - 3) przy trzech osobach – 41 zł
 - 4) przy czterech osobach – 51 zł
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje dyrektor, dyrektorowi – Wójt Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, określonej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - a) **70%** środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły.

- b) **30%** środków funduszu przeznacza się na Nagrody Wójta Gminy.
2. Nagrody, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 8 i 9.
4. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż **20%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym i przygotowaniem pedagogicznym.
5. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie może być niższa niż **10%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym i przygotowaniem pedagogicznym.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
- a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - d) różnicowane formy działalności wychowawczej,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne,
 - f) samokształcenie i doksztalcanie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta:
- a/ powszechnie uznawany dorobek w pracy dy-

- daktycznej wychowawczej i opiekuńczej,
 - b/ szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c/ dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - d/ wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - e/ organizowanie imprez, festynów szkolnych ,
 - f/ pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g/ znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr IV/21/06 Rady Gminy Lelów z dnia 28 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za prace oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Lelów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 r.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lelów

Henryk Radkowski

335

UCHWAŁA NR XIV/77/2007 Rady Gminy Lelów

z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia opłaty stałej za przedszkole

Na podstawie art. 14 ust. 3 i ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

1. Ustala się opłatę stałą za korzystanie przez dziecko z

- pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie w wysokości 35 zł miesięcznie od każdego dziecka.
2. Odpłatność za drugie dziecko korzystające z tej samej placówki pomniejsza się o 50%.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz odpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 177/XXIV/97 Rady Gminy Lelów z dnia 1 lipca 1997 roku w sprawie ustalenia odpłatności za

przedszkole.

§ 3

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Lelów.

§ 4

**Przewodniczący Rady Gminy
Lelów**

Henryk Radkowski

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

336

UCHWAŁA NR XIV/86/2007 Rady Gminy Lelów

z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz dalszego postępowania z tymi zwierzętami na terenie Gminy Lelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Częstochowie oraz po zasięgnięciu opinii Regionalnego Inspektoratu w Częstochowie Towarzystwa Ochrony nad Zwierzętami w Polsce

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały – jest prowadzone przez cały rok.
2. Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt prowadzone są na wniosek mieszkańców lub z urzędu.
3. W przypadkach pojedynczych zwierząt bądź stwarzających zagrożenie albo szczególną uciążliwość

dla ludzi wyłapywanie bezdomnych zwierząt następuje niezwłocznie.

4. Działania w zakresie stałego wyłapywania bezdomnych zwierząt prowadzone będą przez przedsiębiorcę, który uzyska zezwolenie Wójta Gminy Lelów na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami w trybie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
5. Gmina Lelów zapewnia pomoc weterynaryjną bezdomnym zwierzętom które są chore albo ranne.
6. Wyłapane bezdomne zwierzęta będą wydawane ich właścicielom po uiszczeniu przez nich kosztów związanych z wyłapywaniem i utrzymaniem do chwili ich wydania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lelów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lelów**

Henryk Radkowski

337

UCHWAŁA NR XIII/107/2007 Rady Gminy Mstów

z dnia 10 grudnia 2007 roku.

w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Mstowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) i art. 13, ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmian.)

Rada Gminy Mstów

uchwała:

§ 1

W statucie gminnej instytucji kultury – Gminny Ośrodek Kultury stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr 196/XX/2000 Rady Gminy w Mstowie z dnia 28 grudnia 2000 roku w sprawie: nadania statutu Gminnej Instytucji Kultury, wprowadza się następujące zmiany, polegające na wykreśleniu:

1. w § 1, pkt 4 zapisu „Biblioteka w Mstowie wraz z filiami w Mokrzeszy i Kobyłczycach”
2. w § 5, pkt 1, zdanie 6 „- Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych”
3. w § 8 zapisu „w tym biblioteki i filii”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

338

**UCHWAŁA NR XIII/108/ 2007
Rady Gminy Mstów**

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie: nadania statutu Gminnej Bibliotece w Mstowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U Nr 85 poz. 539 z późn. zmian.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmian.)

Rada Gminy Mstów

uchwała:

§ 1

Nadaje statut Bibliotece Gminnej w Mstowie, który jest załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

**Załącznik
do Uchwały Nr XIII/108/2007
Rady Gminy Mstów
z dnia 10 grudnia 2007 r.**

**STATUT
Gminnej Biblioteki w Mstowie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka w Mstowie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmian.)
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmian.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.)
4. niniejszego statutu.

§ 3

Biblioteka mieści się w Mstowie, Plac Mickiewicza 17, a teren jej działania obejmuje obszar administracyjny Gminy Mstów.

§ 4

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka w Mstowie
2. Filia w Kobylczycach
3. Filia w Mokrzeszy

§ 5

Nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Mstów.

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa ustanowiona dla powiatu częstochowskiego.
2. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy Biblioteki Śląskiej, pełniącej w woj. śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 7

Biblioteka używa pieczęci:

1. Podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki.
2. Okrągłej, zawierającej numer inwentarzowy a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu do stemplowania zbiorów bibliotecznych.

§ 8

Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Mstów, posiada osobowość prawną oraz samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

Rozdział II

Cele i zadania biblioteki

§ 9

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz upowszechniania wiedzy, nauki i kultury.

§ 10

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie

materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu i mniejszości narodowych.

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 11

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczeństwa.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie biblioteką

§ 12

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.

§ 13

Do zadań Dyrektora Biblioteki należy: w szczególności:

1. Realizacja zadań statutowych.
2. Gospodarka finansowa w tym gospodarowanie mieniem instytucji.
3. Nadzór nad zbiorami bibliotecznymi, ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Biblioteki.
4. Przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych, strategii rozwoju biblioteki oraz filii, sprawozdań finansowych oraz wniosków inwestycyjnych.
5. Wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.
6. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Biblioteki oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy.

§ 14

Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowania stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki okre-

śła Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 16

Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 17.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

§ 18

Biblioteka jest finansowana z dotacji organizatora, który zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do prowadzenia działalności oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, dochodów własnych i innych źródeł.

§ 19

Obsługę księgowo-finansową prowadzi Biblioteka.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora. Plan działalności instytucji kultury zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 21

Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

339

UCHWAŁA NR XIII/110/2007 Rady Gminy Mstów

z dnia 10 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Cegielnia

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Mstów uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy drodze stanowiącej działkę nr ewidencyjny 652/11 w Sołectwie Cegielnia – wieś. Cegielnia – nazwę „Ks. Stanisława Boreckiego”.
2. Usytuowanie oraz przebieg nowo nazwanej ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

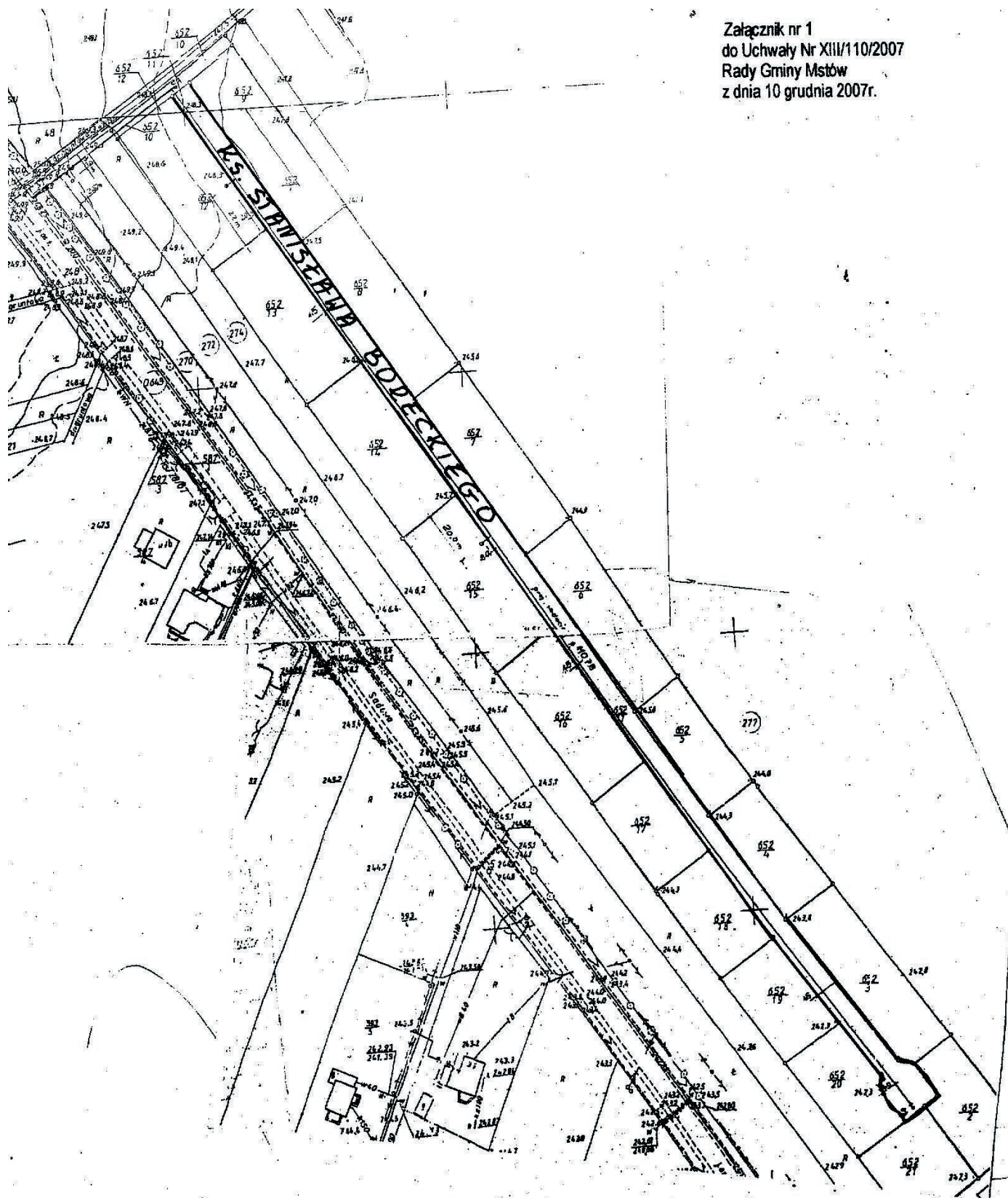
§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIII/110/2007
Rady Gminy Mstów
z dnia 10 grudnia 2007r.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Zdzisław Góldy

340

UCHWAŁA NR 89/IX/2007 Rady Gminy Mykanów

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie opłat za świadczone usługi w przedszkolach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) art. 22 ust. 3 i 4 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. nr 68 poz. 449)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Rodzice ponoszą pełną odpłatność za wyżywienie dzieci w przedszkolach.
2. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka powyżej trzech dni – w miesiącu następnym dokonuje się odpisu z pominięciem pierwszego dnia poszczególnych nieobecności.

§ 2

Ustala się miesięczną odpłatność rodziców na częściowe pokrycie kosztów funkcjonowania przedszkola w kwotach:

- **35,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć) w przypadku gdy uczęszcza jedno dziecko z rodziny,
- **33,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy) za każde następne dziecko uczęszczające z tej samej rodziny.

§ 3

Opłaty o których mowa w § 1 pkt 1 rodzice wpłacają do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek dochodów własnych.

§ 4

Wpłaty rodziców wymienione w § 2 będą dochodem budżetu Gminy w rozdziale Przedszkola.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr 9/II/2006 z dnia 06 grudnia 2006 r. w sprawie opłat za świadczone usługi w przedszkolach.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mykanowie.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Mykanów

Artur Kotynia

341

UCHWAŁA NR 98/IX/2007 Rady Gminy Mykanów

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody zlokalizowanych na terenie gminy Mykanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 maja 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 01.142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 z późn. zm.)

Rada Gminy Mykanów
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się następujące pomniki przyrody:

- 1) „Aleję lipową w Łochyni” stanowiącą 97 sztuk drzew gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*), zlokalizowaną w miejscowości Łochynia, gmina Mykanów, której skład gatunkowy, ilość drzew i parametry oraz lokalizację określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) „Aleję lip szerokolistnych w Borownie”, stanowiącą 58 sztuk drzew o dominującej przewodzie lip szerokolistnych (*Tilia platyphyllos*), zlokalizowaną w miejscowości Borowno, gmina Mykanów, której skład gatunkowy, ilość drzew i ich parametry oraz lokalizację określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) „Aleję lip drobnolistnych w Borownie” stanowiącą 134 sztuki drzew o dominującej przewodzie lip drobnolistnych (*Tilia cordata*) zlokalizowaną w miejscowości Borowno, gmina Mykanów, której skład gatunkowy, ilość drzew i ich parametry oraz lokalizację określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o którym mowa w § 1 ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomników przyrody, o którym mowa

w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

W celu zapewnienia czynnej ochrony obiektów zaleca się w razie potrzeb usuwanie posuszu oraz wykonywanie innych zabiegów pielęgnacyjnych koniecznych dla utrzymania drzew we właściwym stanie zdrowotnym a także zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników drogi.

§ 5

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 u powierza się Wójtowi Gminy Mykanów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów

inż. Artur Kotynia

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 98/IX/2007
z dnia 29 listopada 2007 r.

ŁOCHYNIA UL. LIPOWA

Nr	Gatunek		Obwód	Ø kor	H
1	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	150	4	5-10
2	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	203	10	pow. 20
3	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	247	10	pow. 20
4	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	33+28	4	do 5
5	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	184	6	15-20
6	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	350	9	pow. 20
7	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	155	7	5-10
8	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	188	7	15-20
9	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	216	8	15-20
10	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	230	7	15-20
11	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	192	6	pow. 20
12	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	331	10	pow. 20
13	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	225	8	15-20
14	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	198	8	pow. 20
15	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	182	9	15-20
16	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	155	7	15-20
17	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	75	6	5-10
18	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	72	5	5-10
19	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	160	7	5-10
20	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	175	8	15-20

21	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	54	3	do 5
22	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	197	8	pow. 20
23	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	220	8	pow. 20
24	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	158	6	15-20
25	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	203	8	15-20
26	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	204	7	pow. 20
27	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	224	10	pow. 20
28	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	180	8	15-20
29	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	221	9	pow. 20
30	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	124	7	15-20
31	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	42	3	do 5
32	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	187	8	pow. 20
33	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	206	10	15-20
34	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	214	8	pow. 20
35	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	166	7	15-20
36	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	230	8	15-20
37	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	199	7	pow. 20
38	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	215	9	pow. 20
39	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	212	10	pow. 20
40	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	250	10	pow. 20
41	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	216	10	pow. 20
42	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	151	6	15-20
43	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	182	8	pow. 20
44	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	168	8	15-20
45	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	227	12	pow. 20
46	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	225	12	pow. 20
47	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	211	14	pow. 20
48	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	196	10	pow. 20
49	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	371	8	pow. 20
50	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	253	12	pow. 20
51	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	242	9	15-20
52	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	307	10	pow. 20
53	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	277	10	pow. 20
54	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	196	8	pow. 20
55	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	333	12	pow. 20
56	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	246	12	pow. 20
57	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	259	12	pow. 20
58	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	188	8	10-15
59	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	326	14	pow. 20
60	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	210	10	pow. 20
61	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	190	8	15-20
62	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	221	8	pow. 20
63	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	226	10	pow. 20
64	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	286	10	15-20
65	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	318	6	10-15
66	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	175	8	15-20
67	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	293	8	15-20
68	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	213	5	15-20
69	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	300	10	pow. 20
70	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	227	10	pow. 20
71	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	260	12	pow. 20
72	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	272	10	pow. 20
73	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	230	10	pow. 20
74	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	170	8	15-20
75	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	289	8	pow. 20
76	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	140	7	10-15
77	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	220	8	15-20
78	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	235	12	pow. 20
79	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	216	10	15-20
80	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	159	8	pow. 20
81	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	207	10	pow. 20

82	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	182	8	pow. 20
83	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	293	18	pow. 20
84	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	281	14	pow. 20
85	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	260	14	pow. 20
86	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	230	12	pow. 20
87	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	226	10	pow. 20
88	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	224	8	pow. 20
89	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	260	12	15-20
90	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	198	5	15-20
91	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	242	7	pow. 20
92	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	300	7	pow. 20
93	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	255	6	pow. 20
94	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	305	8	10-15
95	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	230	7	15-20
96	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	225	7	10-15
97	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	140	7	10-15

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów

inż. Artur Kotynia

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 98/IX/2007
z dnia 29 listopada 2007

BOROWNO UL. LIPOWA

Nr	Gatunek		Obwód	Ø kor	H
1	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	349	14	pow. 20
2	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	198	14	pow. 20
3	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	279	14	pow. 20
4	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	252	14	pow. 20
5	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	260	14	pow. 20
6	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	230	12	pow. 20
7	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	301	14	pow. 20
8	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	267	10	pow. 20
9	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	202	10	pow. 20
10	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	276	14	pow. 20
11	klon pospolity	<i>Acer platanoides</i>	197	10	15-20
12	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	345	12	pow. 20
13	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	254	14	pow. 20
14	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	257	14	pow. 20
15	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	272	14	pow. 20
16	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	270	14	pow. 20
17	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	286	18	pow. 20
18	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	280	14	pow. 20
19	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	287	16	pow. 20
20	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	262	14	pow. 20
21	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	264	14	pow. 20
22	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	303	14	pow. 20
23	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	290	16	pow. 20
24	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	31	2	5-10
25	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	293	16	pow. 20
26	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	330	14	pow. 20
27	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	290	14	pow. 20
28	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	303	16	pow. 20
29	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	264	14	pow. 20
30	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	370	16	pow. 20
31	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	98	4	10-15

32	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	105	5	10-15
33	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	248	12	pow. 20
34	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	356	16	pow. 20
35	klon pospolity	<i>Acer platanoides</i>	296	14	pow. 20
36	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	357	8	10-15
37	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	386	16	pow. 20
38	klon pospolity	<i>Acer platanoides</i>	198	12	pow. 21
39	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	252	12	pow. 22
40	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	230	10	pow. 23
41	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	412	16	pow. 24
42	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	232	10	pow. 25
43	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	310	14	pow. 26
44	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	265	14	pow. 27
45	robinia biała	<i>Robinia pseudoacacia</i>	208	8	15-20
46	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	260	12	pow. 29
47	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	240	8	15-20
48	robinia biała	<i>Robinia pseudoacacia</i>	270	6	pow. 31
49	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	270	10	pow. 32
50	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	230	10	pow. 33
51	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	237	12	pow. 34
52	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	239	12	15-20
53	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	272	14	pow. 36
54	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	423	14	pow. 37
55	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	263	14	pow. 38
56	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	268	14	pow. 39
57	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	64	5	5-10
58	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	264	10	pow. 41

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów

inż. Artur Kotynia

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 98/IX/2007
z dnia 29 listopada 2007

BOROWNO UL. CMENTARNA

Nr	Gatunek		Obwód	Ø kor	H
1	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	328	10	pow. 20
2	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	303	10	pow. 20
3	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	294	6	15-20
4	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	321	10	pow. 20
5	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	278	6	pow. 20
6	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	300	10	pow. 20
7	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	305	12	pow. 20
8	robinia biała	<i>Robinia pseudoacacia</i>	261	8	pow. 20
9	robinia biała	<i>Robinia pseudoacacia</i>	167	8	pow. 20
10	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	301	12	pow. 20
11	robinia biała	<i>Robinia pseudoacacia</i>	350	12	pow. 20
12	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	191	10	pow. 20
13	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	226	10	pow. 20
14	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	310	12	pow. 20
15	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	292	10	pow. 20
16	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	203	10	15-20
17	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	206	10	15-20
18	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	207	10	pow. 20

19	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	220	10	pow. 20
20	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	198	10	pow. 20
21	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	273	10	pow. 20
22	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	313	10	pow. 20
23	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	313	10	pow. 20
24	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	240	10	pow. 20
25	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	233	10	pow. 20
26	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	269	10	pow. 20
27	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	184	10	10-15
28	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	302	12	pow. 20
29	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	267	10	pow. 20
30	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	304	10	pow. 20
31	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	292	10	pow. 20
32	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	306	12	pow. 20
33	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	208	10	pow. 20
34	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	248	10	pow. 20
35	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	220	10	pow. 20
36	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	238	10	15-20
37	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	283	10	pow. 20
38	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	202	10	pow. 20
39	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	288	10	pow. 20
40	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	183	10	15-20
41	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	332	10	15-20
42	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	252	10	pow. 20
43	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	225	10	pow. 20
44	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	268	10	pow. 20
45	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	277	10	pow. 20
46	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	224	10	pow. 20
47	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	243	10	pow. 20
48	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	192	10	pow. 20
49	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	225	10	pow. 20
50	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	350	14	pow. 20
51	klon pospolity	<i>Acer platanooides</i>	190	10	pow. 20
52	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	432	12	pow. 20
53	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	291	10	pow. 20
54	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	329	10	pow. 20
55	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	263	10	pow. 20
56	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	287	10	pow. 20
57	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	249	10	pow. 20
58	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	311	10	pow. 20
59	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	223	10	pow. 20
60	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	206	10	pow. 20
61	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	375	10	pow. 20
62	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	315	10	pow. 20
63	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	327	10	pow. 20
64	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	396	16	pow. 20
65	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	289	10	pow. 20
66	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	255	10	pow. 20
67	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	242	10	pow. 20
68	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	389	14	pow. 20
69	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	319	10	pow. 20
70	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	322	10	pow. 20
71	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	316	10	pow. 20
72	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	294	10	pow. 20

73	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	268	10	pow. 20
74	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	258	10	pow. 20
75	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	274	10	pow. 20
76	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	336	12	pow. 20
77	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	264	10	pow. 20
78	klon pospolity	<i>Acer platanooides</i>	275	10	pow. 20
79	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	289	10	pow. 20
80	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	343	10	pow. 20
81	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	306	10	pow. 20
82	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	223	10	pow. 20
83	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	279	10	15-20
84	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	259	10	15-20
85	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	290	10	pow. 20
86	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	307	10	pow. 20
87	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	366	10	pow. 20
88	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	317	10	pow. 20
89	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	281	10	5-10
90	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	270	10	pow. 20
91	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	268	10	pow. 20
92	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	398	10	pow. 20
93	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	225	10	pow. 20
94	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	241	8	15-20
95	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	238	10	pow. 20
96	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	212	10	pow. 20
97	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	188	10	pow. 20
98	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	207	10	pow. 20
99	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	244	10	pow. 20
100	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	313	12	pow. 20
101	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	269	10	pow. 20
102	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	215	10	pow. 20
103	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	178	10	pow. 20
104	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	223	10	pow. 20
105	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	182	10	15-20
106	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	177	10	15-20
107	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	168	10	15-20
108	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	238	10	pow. 20
109	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	214	10	pow. 20
110	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	238	10	pow. 20
111	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	209	10	15-20
112	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	284	10	pow. 20
113	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	242	12	pow. 20
114	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	224	10	pow. 20
115	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	232	10	15-20
116	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	202	10	pow. 20
117	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	198	10	15-20
118	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	223	10	pow. 20
119	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	266	10	pow. 20
120	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	213	10	pow. 20
121	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	279	10	pow. 20
122	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	183	10	pow. 20
123	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	209	10	15-20
124	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	212	10	15-20
125	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	196	10	pow. 20
126	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	266	10	pow. 20

127	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	262	10	pow. 20
128	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	310	10	pow. 20
129	lipa szerokolistna	<i>Tilia platyphyllos</i>	321	10	pow. 20
130	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	247	10	pow. 20
131	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	314	10	pow. 20
132	jesion wyniosły	<i>Fraxinus excelsior</i>	270	10	pow. 20
133	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	177	8	15-20
134	lipa drobnolistna	<i>Tilia cordata</i>	364	10	pow. 20

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów

inż. Artur Kotynia

342

UCHWAŁA NR 103/X/2007 Rady Gminy Mykanów

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. nr 129 poz. 902 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza przedstawiony przez Wójta Gminy Mykanów plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2008

rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów

inż. Artur Kotynia

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 103/X/2007
RG z dn. 28 grudnia 2007 r.
w/s przychodów i wydatków
GFOŚiGW na 2008 r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 r. – 325 DZ 900 R 90011

Lp.	Treść	Kwota zł
1	2	3
I.	PRZYCHODY OGÓŁEM – paragraf	91 150
1.	Stan środków na początek okresu	1 000
2.	§ 0690 – wpływy z różnych opłat /z tytułu opłat i kar za gosp. korzystanie ze środowiska/	90 000
3.	§ 0830 – wpływy z usług /odsetki bankowe/	150

II.	WYDATKI OGÓŁEM – paragraf	91 150
1.	Inne cele służące ochronie środowiska § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia akcja „Sprzątanie Świata” /zakup worków, rękawic, publikacji, uzupełnienie pojemników, krzewy i drzewka, zakup soli i piasku § 4300 – zakup usług pozostałych – opłaty za wywożenie nieczystości stałych z pojemników przy budynkach komunalnych – opłaty za wywożenie nieczystości z przystank. – selektywna zbiórka śmieci – szkło i plastik – udrożnienia	69 400 10 000 59 400
2.	§ 4300 – zakup usług pozostałych – edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekolo- gicznych / szkolenia /	1 500
3.	§ 4270 – zakup usług remontowych – realizowanie zadań modernizacyjnych i inwest. służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji i ochrony przeciwpożarowej i obiektów małej retencji wody	20 000
4.	§ 4300 – zakup usług pozostałych /prow. bank./	100
5.	Stan środków na koniec roku	150

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Mykanów

inż. Artur Kotynia

343

UCHWAŁA NR XV/146/07 **Rady Miejskiej w Pyskowicach**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na uregulowanie
gospodarki ściekowej na terenie Pyskowic poprzez wykonanie przyłączy kanalizacji sanitarnej
(przykanalików) z równoczesną likwidacją szamb, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 oraz art. 406 pkt 4, 12 i art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129 poz. 902 z późn. zm.) działając na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

1. W celu uregulowania gospodarki ściekowej na terenie gminy Pyskowice przeznaczyć część środ-

ków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Miasta Pyskowice na dofinansowanie, w formie dotacji wykonania przyłączy kanalizacji sanitarnej (przykanalików) z równoczesną likwidacją szamb.

2. Ustalić tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczania i kontroli realizacji zadania – zgodnie z „Warunkami przyznania dofinansowania przyłączy kanalizacyjnych z jednoczesną likwidacją szamba” stanowiącymi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków finansowych na cel, o którym mowa w § 1 określa uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

§ 3

Możliwość ubiegania się o dotację dotyczy nieruchomości zabudowanych, nie podłączonych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, posiadających zbiorniki bezodpływowe (szamba), na terenie których po 1 stycznia 2008 r. wykonano podłączenie odpływu ścieków sanitarnych z budynku do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej z jednoczesną likwidacją szamba.

§ 4

Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego i na terenie miasta, opublikowanie w „Przeglądzie Pyskowskim” oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: WWW.bip.pyskowice.pl.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/146/07
Rady Miejskiej w Pyskowicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

Warunki przyznania dofinansowania przyłączy kanalizacyjnych z jednoczesną likwidacją szamba

1. Ubiegającym się o dofinansowanie wykonania przyłączy kanalizacji sanitarnej do kanalizacji miejskiej z równoczesną likwidacją szamba może być inwestor, który po dniu 1 stycznia 2008 r. poniósł koszty związane z jego wykonaniem w roku złożenia wniosku lub w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
2. Wysokość dofinansowania może wynieść do 70 % kosztów wykonania przyłączy, o których mowa w ust. 1, nie więcej jednak niż 1 000,00 zł.
3. Inwestor ubiegający się o dofinansowanie wykonania przyłącza (przykanalika) zobowiązany jest do:
 - a) złożenia wniosku o dofinansowanie przyłącza kanalizacji sanitarnej do kanalizacji miejskiej wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych „Warunków” w terminie do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego wraz z następującymi załącznikami:
 - potwierdzeniem tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości i zgody właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji,
 - dowodami księgowymi potwierdzającymi poniesienie kosztów inwestycji (opracowa-

nia dokumentacji, zakupu materiałów, montażu instalacji),

- inwentaryzacją powykonawczą geodezyjną instalacji (o ile jest wymagana przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach),
 - protokołem przeglądu lub protokołem odbioru wykonanych robót, sporządzonym przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach,
 - aktualną umową z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach na wprowadzanie ścieków do kolektora miejskiej kanalizacji sanitarnej,
 - oświadczeniem o likwidacji szamba lub w uzasadnionych przypadkach oświadczeniem o jego przystosowaniu jako studni rewizyjnej lub zbiornika do gromadzenia wód opadowych,
- b) likwidacji szamba lub w uzasadnionych przypadkach jego przystosowania jako studni rewizyjnej lub zbiornika do gromadzenia wód opadowych.
4. Weryfikacja złożonych wniosków przeprowadzona zostanie przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta.
 5. W przypadku stwierdzenia przez komisję braku wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni. Wezwanie zawierać będzie wykaz brakujących dokumentów. Nie uzupełnienie wniosku skutkować będzie jego pozostawieniem bez rozpatrzenia.
 6. Przed zakwalifikowaniem wniosku do dofinansowania, komisja dokona oględzin inwestycji w obecności wnioskodawcy, m.in. w celu potwierdzenia zasadności budowy przyłącza i likwidacji szamba oraz kontroli poprawności wykonania zadania oraz likwidacji szamba z uwzględnieniem zapisów ust. 3 lit. b).
 7. Wnioski zakwalifikowane do dofinansowania komisja przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji.
 8. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną pisemnie powiadomieni w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia.
 9. Ogłoszenie o przyznaniu dotacji podane będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.
 10. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta z wnioskodawcą, która powinna zawierać w szczególności:
 - a) opis zrealizowanych robót, miejsce i termin realizacji,
 - b) wysokość dotacji, sposób i termin jej przekazania,
 - c) opis uzyskanego efektu ekologicznego.

11. Wypłata dotacji nastąpi nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym został złożony wniosek. Realizacja wypłat uwzględniać będzie kolejność zgłoszonych wniosków.
12. Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania. Wypłata dofinansowania następuje w drodze refundacji poniesionych kosztów.
13. Dofinansowanie nie dotyczy budowy przyłączy realizowanych w ramach nowych inwestycji.
14. Liczba przydzielonych dotacji jest limitowana wysokością zabezpieczonych środków finansowych na ten cel w budżecie danego roku kalendarzowego.
15. W celu zminimalizowania kosztów jednostkowych, dopuszcza się na mocy stosownych upoważnień wnioskodawców, do przeprowadzenia przez Gmi-

nę Pyskowice wyboru wykonawcy dokumentacji technicznej z zachowaniem wymogów Prawa zamówień publicznych oraz zlecenia jej opracowania. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną wliczone do kwoty dofinansowania, o której mowa w ust. 2 – Warunków przyznania dofinansowania.

16. Dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych w przypadku odłączenia wykonanego przyłącza od miejskiej sieci kanalizacyjnej przed upływem 5 lat od daty podpisania umowy lub odprowadzania ścieków w sposób inny niż ustalono w umowie.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

Załącznik
do „Warunków przyznania dofinansowania
przyłączy kanalizacyjnych
z jednoczesną likwidacją szamba”

Pyskowice, dn.

.....
imię i nazwisko,

.....
nr dokumentu tożsamości, organ wydający dokument

.....
PESEL

.....
dokładny adres: ulica, numer domu, mieszkania
/ do korespondencji /

.....
miasto

.....
numer telefonu

Burmistrz Miasta
Pyskowice

WNIOSEK

W związku z wykonaniem w obrębie mojej posesji przy ul.
inwestycji obejmującej budowę przyłączy kanalizacyjnego wraz z równoczesną
likwidacją zbiornika do gromadzenia ścieków i połączeniu nieruchomości z siecią ka-
nalizacyjną w ul. ,
zwracam się z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na powyższe zadanie.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. potwierdzenie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości i zgody właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji,
2. dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty inwestycji (opracowanie dokumentacji, zakup materiałów, montaż instalacji),
3. inwentaryzacja powykonawcza geodezyjna instalacji (o ile jest wymagana przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach),
4. protokół przeglądu lub protokół odbioru wykonanych robót, sporządzony przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach,
5. aktualna umowa z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach na wprowadzanie ścieków do kolektora kanalizacji miejskiej,
6. oświadczenie o likwidacji szamba lub w uzasadnionych przypadkach oświadczenie o jego przystosowaniu jako studni rewizyjnej lub zbiornika do gromadzenia wód opadowych,

344

UCHWAŁA NR XVI/210/2007 Rady Miasta Racibórz

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zlokalizowanego przy ul. Adamczyka w jednostce strukturalnej Płonia w Raciborzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami oraz Uchwały Rady Miasta Racibórz Nr VII/85/2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zlokalizowanego przy ulicy Adamczyka z jednostce strukturalnej Płonia w Raciborzu.

Rada Miasta Racibórz uchwała:

miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ulicy Adamczyka w jednostce strukturalnej Płonia w Raciborzu.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określone uchwałą, obejmującą teren położony w północnej części ulicy Adamczyka w Raciborzu, z przeznaczeniem pod usługi publiczne oraz działalność produkcyjną, składy i magazyny.

§ 2

1. Ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 stanowią treść niniejszej uchwały.
2. Integralnymi częściami uchwały są:
 - 1) część graficzna planu, obejmująca Rysunek Planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, ustalający przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenów,
 - 2) rozstrzygnięcia niebędące ustaleniami planu:
 - a) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach

publicznych, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały.

- b) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące załącznik Nr 3 do uchwały.
3. Na rysunku planu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, obowiązują następujące oznaczenia graficzne:
 - 1) granica miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - 4) symbole literowe identyfikujące tereny o określonym przeznaczeniu, dla których ustalenia określa niniejsza uchwała.
2. Symbole literowe, o których mowa w ust. 3 pkt 4 określają tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym oraz zróżnicowanych warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) UP – tereny usług publicznych,
 - 2) P – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,
 - 3) KDW – tereny dróg wewnętrznych dojazdowych,
 - 4) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym:
 - a) w – istniejąca sieć wodociągowa,
 - b) ks – istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej,
 - c) k – istniejąca sieć kanalizacji deszczowej i ogólnospławnej,
 - d) AeSN – istniejąca linia elektroenergetyczna średniego napięcia.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miasta Racibórz,
 - 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące terenu objętego planem zagospodarowania przestrzennego, będącym przedmiotem niniejszej uchwały,
 - 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć część graficzną planu, obejmującą rysunek w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały i

- jej integralną część oraz ustalający przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenów,
- 4) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujących ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
 - 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć taki rodzaj przeznaczenia, które zostało ustalone planem jako przeważające na danym terenie objętym inwestycją, wydzielonym liniami rozgraniczającymi, na rzecz którego należy rozstrzygać wszelkie ewentualne konflikty przestrzenne, przy zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia odmienny od podstawowego, dopuszczony na wyznaczonym terenie jako przeznaczenie, które wzbogaca i uzupełnia przeznaczenie podstawowe,
 - 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię zabudowy z zakazem przekroczenia jej obiektami kubaturowymi,
 - 8) wskaźniku powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni zabudowy wszystkich budynków lokalizowanych na działce lub terenie objętym inwestycją, do powierzchni terenu inwestycji,
 - 9) wskaźniku powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć parametr wyrażony jako procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej w rozumieniu prawa budowlanego, w powierzchni objętej projektem zagospodarowania działki lub gruntu objętego inwestycją,
 - 10) usługach publicznych – należy przez to rozumieć obiekty administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, sportu i rekreacji, ochrony ludzi i mienia, obsługi pocztowej i telekomunikacyjnej, a także inne usługi użyteczności publicznej stanowiące zadania własne Gminy,
 - 11) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć funkcję usługową i produkcyjną, jako działalność gospodarczą dopuszczoną na terenie działki budowlanej, której funkcjonowanie nie powoduje przekroczenia standardów emisyjnych i standardów jakości środowiska, określonych w przepisach odrębnych,
 - 12) czystych nośnikach energii – należy przez to rozumieć nośniki energii czyste ekologicznie (energia elektryczna, gaz ziemny, gaz propan – butan, paliwo stałe spalane w urządzeniach niskoemisyjnych, olej opałowy lekki nisko-siarkowy),
 - 13) handlu hurtowym – należy przez to rozumieć działalność polegającą na zakupie dużych partii towarów od producentów, a następnie odsprzedaży punktom sprzedaży detalicznej, bądź dystrybucji we własnym zakresie,

Rozdział II

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4

1. Rozwiązania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczące lokalizacji usług publicznych oraz działalności produkcyjnej, składów i magazynów obejmują:
 - 1) zasady i ustalenia planu w zakresie ładu przestrzennego, wymagań ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu,
 - 2) wyznaczenie terenu pod zabudowę w sposób umożliwiający rozwój usług publicznych na potrzeby Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich oraz terenów przeznaczonych pod obiekty produkcyjne, składy i magazyny o charakterze usług nieuciążliwych, z jednoczesnym wykluczeniem inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział III

Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z potrzeb ochrony i kształtowania środowiska

§ 5

1. Ustala się, że zagospodarowanie przestrzenne terenów przewidzianych pod lokalizację usług publicznych oraz działalność produkcyjną, składów i magazynów, realizowane będą według zasad szczególnej ochrony środowiska.
2. Dla terenów, o których mowa w § 5 ust. 1 wprowadza się następujące ograniczenia:
 - 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wykonanie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko jest obligatoryjne lub może być wymagane,
 - 2) zakaz realizacji i użytkowania obiektów budowlanych oraz urządzeń emitujących zanieczyszczenia w ilościach przekraczających wartości dopuszczalne, określone w przepisach ochrony środowiska,
 - 3) zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków komunalnych i innych niespełniających norm czystości, bezpośrednio do gruntu i cieków wodnych,
 - 4) zakaz magazynowania odpadów z wyjątkiem odpadów wytworzonych w wyniku działalności prowadzonej na własnym terenie, z zastrzeżeniem, że okres magazynowania tych odpadów nie przekroczy terminów, o których mowa w

- przepisach ustawy o odpadach,
- 5) postępowanie z wytworzonymi odpadami zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, przepisami odrębnymi oraz planem gospodarki odpadami,
 - 5) zakaz odprowadzania wód opadowych do cieków wodnych z parkingów i dróg bez ich wstępnego podczyszczenia w sposób wymagany przepisami odrębnymi,
 - 6) dla ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery ustala się ograniczenie wznoszenia kotłowni oraz innych źródeł energii cieplnej bazujących na nieekologicznych procesach spalania,
 - 7) w zakresie ochrony przed hałasem ustala się, że poziom dźwięku przenikającego do środowiska nie może przekraczać dopuszczalnych wartości określonych w obowiązujących aktach prawnych.
3. Do obowiązujących ustaleń ogólnych niniejszej uchwały zapewniających ochronę środowiska zalicza się, co następuje:
- 1) w zagospodarowaniu terenów należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymaniem równowagi przyrodniczej i ochrony krajobrazu,
 - 2) należy stosować rozwiązania eliminujące lub ograniczające uciążliwości dla otoczenia, wynikające z przepisów odrębnych,
 - 3) użytkowanie terenów, dla których została dopuszczona lokalizacja dla działalności produkcyjnej, składów i magazynów należy realizować w sposób niepowodujący ponadnormatywnych i szkodliwych oddziaływań na zdrowie ludzi i środowisko.

Rozdział IV

Ustalenia szczegółowe, zasady zabudowy i zagospodarowania terenów położonych w obszarze objętym fragmentem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

§ 6

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi symbolem **UP** – tereny usług publicznych ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: obiekty i urządzenia usług publicznych, w tym: schroniska dla nieletnich, internaty, obiekty administracji, sale dydaktyczne oraz pomieszczenia opieki zdrowotnej,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) warsztaty szkolne,
 - b) obiekty i urządzenia sportowe,
 - c) wolnostojące budynki gospodarcze (garażowe),

- a) drogi wewnętrzne dojazdowe, dojścia i miejsca parkingowe, niezbędne dla obsługi przeznaczenia podstawowego,
 - d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - e) tereny zieleni urządzonej i izolacyjnej.
2. Dla terenu UP ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) obsługa komunikacyjna terenu – zjazd z drogi gminnej dojazdowej – ulicy Adamczyka, oraz z drogi wewnętrznej dojazdowej KDW,
 - 2) zachowanie linii rozgraniczających ulic oraz linii zabudowy, określonych w § 9 pkt 1 i 2,
 - 3) dla terenów zabudowy usług publicznych miejsca postojowe należy zapewnić w ilości liczonej według wskaźnika: min. 3 miejsca postojowe na 100m² powierzchni usługowej, min. 5 miejsc postojowych na 10 zatrudnionych,
 - 4) tereny sportu i rekreacji izolować od terenów zabudowy zbiorowej zielenią towarzyszącą,
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - a) powierzchnia zabudowy i powierzchnia utwardzona – nie więcej niż 70% powierzchni terenu,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 30% powierzchni terenu,
 - c) budynki przeznaczenia podstawowego – do 4 kondygnacji nadziemnych,
 - d) pozostałe budynki – do 2 kondygnacji nadziemnych i nie więcej niż 9,0m od poziomu terenu do górnej krawędzi elewacji frontowej,
 - e) budynki gospodarcze (garażowe) – 1 kondygnacja nadziemna i nie więcej niż 3,5m od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy).

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi symbolem **P** – teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: obiekty o charakterze produkcyjnym, skład, magazyny, obiekty techniczne, transportowe i logistyczne, bazy transportowe,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) obiekty obsługi administracyjnej, zaplecza sanitarnego i socjalnego,
 - b) usługi rzemieślnicze,
 - c) usługi handlu hurtowego,
 - d) usługi komercyjne związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na tym terenie,
 - e) drogi wewnętrzne dojazdowe, dojścia i miejsca parkingowe, niezbędne dla obsługi przeznaczenia podstawowego,
 - f) urządzenia infrastruktury technicznej zwią-

- zane z zagospodarowaniem i obsługą terenu,
- g) tereny zieleni urządzonej i izolacyjnej.
2. Dla terenu P ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
- 1) obsługa komunikacyjna terenu – zjazd z drogi wewnętrznej dojazdowej KDW, prostopadłej do ulicy Adamczyka,
 - 2) zachowanie linii rozgraniczających ulic oraz linii zabudowy, określonych w § 9 pkt 1 i 2,
 - 3) dla terenów zabudowy oznaczonych symbolem P miejsca postojowe należy zapewnić w ilości liczonej według wskaźnika: min. 3 miejsca postojowe na 100m² powierzchni usługowo-produkcyjnej i min. 5 miejsc postojowych na 10 zatrudnionych,
 - 4) planowana działalność powinna odpowiadać kryteriom działalności o ograniczonej uciążliwości.
 - 5) wzdłuż zewnętrznej granicy terenu od strony zabudowy oraz planowanej obwodnicy należy wykonać ochronny pas zieleni towarzyszącej, ze znacznym udziałem zieleni zimo-zielonej,
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - a) powierzchnia zabudowy i powierzchnie utwardzone nie więcej niż 80% powierzchni działki,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 15% powierzchni działki,
 - c) wysokość obiektów do 3 kondygnacji nadziemnych i nie więcej niż 12,0 m od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu.

Rozdział V

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacyjnej

§ 8

W celu zagospodarowania obszaru objętego planem wymagane jest wykonanie kompleksowego uzbrojenia terenu w oparciu o istniejące urządzenia sieci infrastruktury technicznej, zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi oraz na podstawie umów zawartych z gestorami poszczególnych mediów.

§ 9

W ramach obszaru objętego planem obowiązują następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji:

- 1) wyznacza się teren układu komunikacyjnego, który stanowi:
 - a) droga wewnętrzna dojazdowa, oznaczona na rysunku planu symbolem KDW o następujących

- parametrach: szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10,0m oraz 6,0m pas jezdni,
- 2) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) w odległości 6,0m od zewnętrznej krawędzi ulicy Adamczyka,
 - b) w odległości 5,0m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi KDW,
 - 3) nakaz zabezpieczenia potrzeb parkingowych w granicach działki inwestora wynikające z obsługi komunikacyjnej obszaru,
 - 4) adaptacja istniejącego uzbrojenia terenu oraz realizacja innych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, związanych z obsługą obszaru objętego planem,
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej oraz stacji transformatorowej, w obrębie ulicy Adamczyka,
 - 6) zaopatrzenie w energię ciepłą poprzez budowę indywidualnych instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody w oparciu o czyste nośniki energii; zaleca się wprowadzenie urządzeń i technologii wykorzystujących alternatywne źródła energii,
 - 7) zaopatrzenie w wodę z istniejącego wodociągu przy ulicy Adamczyka; rozbudowa przyłącza sieci wodociągowej w dostosowaniu do realizowanej inwestycji,
 - 8) kanalizacja sanitarna – odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, a następnie do miejskiej oczyszczalni ścieków,
 - 9) kanalizacja deszczowa:
 - a) budowa systemu kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem ścieków powierzchniowych do istniejącego kolektora ogólnospławnego K Ø 500, znajdującego się na obszarze objętym planem,
 - b) zakaz wprowadzania do potoków, rowów melioracyjnych i gruntu wód deszczowych nie spełniających norm czystości,
 - c) nakaz odwadniania wód powierzchniowych z tras komunikacyjnych, parkingów, placów manewrowych i postojowych oraz terenów magazynowo-składowych do kanalizacji miejskiej, po uprzednim podczyszczeniu,
 - 10) obiekty budowlane należy lokalizować w odległości od sieci infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział VI

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 10

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, dopuszcza się zachowanie dotychczasowego użytkowania i zagospodarowania terenów objętych planem.

§ 11

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawki procentowe dla naliczenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o których mowa w art. 36 ust. 4 w/w ustawy.

Dla terenów oznaczonych symbolami UP i P ustala się stawki w wysokości 1%.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz publikacji na stronach internetowych

Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/210/2007
Rady Miasta Racibórz
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
dla terenu zlokalizowanego przy ul. Adamczyka
w jednostce strukturalnej Płonia w Raciborzu**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).

Rada Miasta Racibórz
rozstrzyga:

§ 1

o sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

§ 2

Nie przewiduje się nakładów finansowych gminy. Wykonanie kompleksowego uzbrojenia terenu nastąpi w oparciu o istniejące urządzenia sieci infrastruktury technicznej na podstawie umów zawartych z gestorami poszczególnych mediów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

345

**UCHWAŁA NR XIII/99/07
Rady Gminy Rudnik**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/210/2007
Rady Miasta Racibórz
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego
dla terenu zlokalizowanego
przy ul. Adamczyka
w jednostce strukturalnej
Płonia w Raciborzu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
rozstrzyga:

§ 1

o sposobie rozpatrzenia następujących uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w północnej części ulicy Adamczyka w Raciborzu z przeznaczeniem pod usługi publiczne oraz działalność produkcyjną, składy i magazyny, które wpłynęły w trybie art. 17 pkt 11 i art. 18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).

§ 2

Do projektu w/w planu nie wpłynęły żadne uwagi.

§ 1

Ustala się regulamin pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

**Załącznik
do Uchwały XIII-99-07
z sesji Rady Gminy Rudnik
z dnia 28 listopada 2007 r.**

REGULAMIN

**udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
placówek oświatowych gminy Rudnik
korzystających z opieki zdrowotnej**

§ 1

- 1) Regulamin stosuje się w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rudnik.
- 2) Regulamin dotyczy środków finansowych, przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz określa rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej, a także warunki i sposób ich przyznawania.
- 3) Regulamin niniejszy ma zastosowanie w stosunku do:
 - nauczycieli, zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin,
 - nauczycieli emerytów i rencistów placówek oświatowych gminy Rudnik.

§ 2

- 1) Nauczyciele, o których mowa w § 1, korzystający z opieki zdrowotnej, mają prawo ubiegać się o udzielenie pomocy zdrowotnej.
- 2) Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie zasiłku pieniężnego.

§ 3

- 1) W budżecie gminy przeznaczają się środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, w wysokości 0,3% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych czynnych nauczycieli.
- 2) Środki, o których mowa w ustępie pierwszym, określone są na każdy rok w budżecie gminy.
- 3) Pomoc zdrowotna może być przyznana raz w roku.
- 4) Minimalną i maksymalną wysokość pomocy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Środki finansowe, o których mowa w § 3 tworzą fun-

dusz zdrowotny dla nauczycieli. Środkami funduszu zdrowotnego administruje dyrektor placówki.

§ 5

- 1) Wniosek o przyznanie zapomogi zdrowotnej poparty zaświadczeniem lekarskim o leczeniu, wystawionym przez lekarza specjalistę składają:
 - a) nauczyciele czynni do Dyrektora placówki.
 - b) emeryci i renciści (byli nauczyciele) do Dyrektora placówki w której byli zatrudnieni, lub do placówki, która przejęła opiekę socjalną nad rencistami i emerytami.
- 2) Z inicjatywą w sprawie przyznania zapomogi mogą wystąpić również:
 - a) przełożeni nauczycieli,
 - b) związki zawodowe,
 - c) rady pedagogiczne,

§ 6

- 1) Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej należy składać w terminach: do 10 czerwca i do 10 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 2) Wypłata przyznanego nauczycielowi świadczenia pieniężnego odbywać się będzie w terminach: do 30 czerwca i do 30 grudnia danego roku kalendarzowego.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wypłata świadczenia pieniężnego może nastąpić w terminie do 2 tygodni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 7

Do wniosku o przyznanie zapomogi zdrowotnej należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury z aptek, kliniki itp.).
- 3) oświadczenie o średnich dochodach miesięcznych przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 8

- 1) Zapomoga zdrowotna przydzielona będzie w przypadku:
 - a) choroby przewlekłej,
 - b) choroby długotrwałej o wyjątkowo ciężkim przebiegu,
 - c) leczniczą pomoc specjalistyczną.
- 2) Odmowa złożenia przez uprawnionego pracownika zaświadczenia o wysokości dochodów brutto przypadających na członka rodziny spowoduje zakwalifikowanie świadczenia do grupy o najwyższych dochodach.

§ 9

- 1) Pomoc zdrowotna może być przyznawana tylko w granicach przyznanych środków w danym roku.
- 2) W momencie wyczerpania środków przyznawanie pomocy zdrowotnej zostaje zawieszone do momentu ich ponownego przyznania.
- 3) W szczególnych przypadkach zapomoga zdrowotna może być przyznawana niezależnie od tabeli i częściej niż raz w roku.
- 4) Niniejszy regulamin nie stanowi podstawy do zgłaszania roszczeń przez nauczycieli.

§ 10

1. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi zdrowotnej

stanowi zał. nr 2.

2. Wnioski o udzielanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli rozpatruje komisja w składzie: dyrektor placówki, przedstawiciele rady pedagogicznej i związków zawodowych.

§ 11

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

**Załącznik Nr 1
do regulaminu**

Dochód brutto (na jedną osobę)	Wysokość zapomogi
do 900,-	700,-
do 1 200,-	500,-
do 1 500,-	400,-
powyżej 1 500,-	300,-

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

Załącznik Nr 2 do regulaminu

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej.

Imię i nazwisko nauczyciela:

Adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy:

Nazwa szkoły, w której nauczyciel jest (lub był) zatrudniony:

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Aktualne zaświadczenie lekarskie
2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia
3. Oświadczenie o średnich dochodach przypadających na członka rodziny za okres ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Decyzja komisji w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej

Komisja na posiedzeniu w dniu przyznała Pani/Panu

.....zasiłek w kwocie

Słownie

Uzasadnienie Komisji w przypadku odrzucenia wniosku.

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

346

UCHWAŁA NR XIV/111/07 Rady Gminy Rudnik

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Rady Gminy Rudnik z dnia 28 listopada 2007 r.
Nr XIII/99/07 w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r., nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudnik
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały Rady Gminy Rudnik z dnia 28 listopada 2007 r. Nr XIII/99/07 w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 skreśla się dotychczasową treść ust. 1,
- 2) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Decyzje o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel pracuje”,

- 3) w § 10 skreśla się dotychczasową treść ust. 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Mirosław Golijasz

347

UCHWAŁA NR XV/113/07 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 22 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Rydułtowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wyznacza się w sposób następujący:

- 1) sumuje się z dokładnością do 0,01 części etatu realizowanego przez nauczyciela według norm określonych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 2) przydzieloną łącznie nauczycielowi liczbę godzin dzieli się przez sumę otrzymaną zgodnie z zasadą zawartą w pkt 1, otrzymany wynik

zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że część godziny do 0,5 pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,

- 3) liczba godzin obliczona zgodnie z pkt 2 stanowi tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami dla nauczycieli, którzy w ramach stosunku pracy realizują obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

2. Wszystkie godziny realizowane powyżej pensum ustalonego zgodnie z ust. 1 stanowią godziny ponadwymiarowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

348

UCHWAŁA NR XIV/100/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 21 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i za parkowanie pojazdów usuniętych z drogi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) i art. 92 ust.

1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała:

§ 1

1. Ustalić zryczałtowane stawki opłat za usuwanie pojazdów w granicach administracyjnych miasta w wysokości:
 - pojazd jednośladowy – 219,60 złotych (brutto)
 - pojazd osobowy – 219,60 złotych (brutto)
 - pojazd ciężarowy – 329,40 złotych (brutto)
2. Stawki określone w ust. 1 powiększa się o dodatek w wysokości 50% za usunięcie pojazdu w nocy, niedziele i święta.

§ 2

1. Ustalić stawki opłat za parkowanie pojazdów na parkingu usuniętych z drogi na koszt właściciela w wysokości:
 - pojazd jednośladowy – 12,20 złotych (brutto) za dobę

- pojazd osobowy – 20,00 złotych (brutto) za dobę
- pojazd ciężarowy – 25,00 złotych (brutto) za dobę

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

349

**UCHWAŁA NR XVI/129/2007
Rady Gminy Wiry**

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 pkt 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiry
postanawia:**

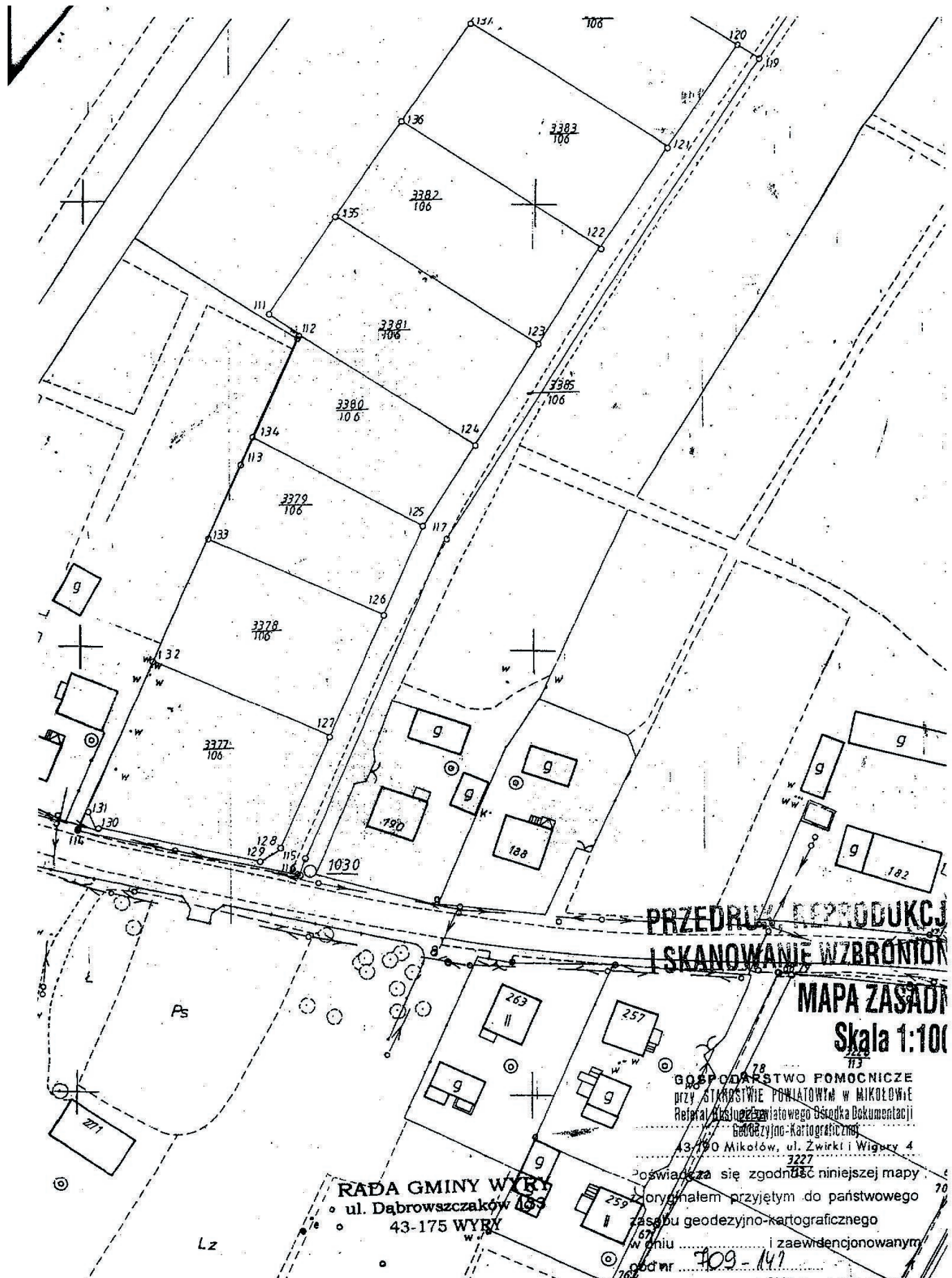
1. Nadać nazwę „**Akacjowa**” bocznemu odcinkowi ulicy Rybnickiej, który składa się z części działki

gruntu o numerze 3385/106 karta mapy 1, obręb Gostyń. Ulica ta stanowi wewnętrzną drogę gminną.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry**

Andrzej Wyroba



350

UCHWAŁA NR XVI/200/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 28 listopada 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/247/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 21 lipca 2004 r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23 poz. 136, Nr 192 poz. 1381), na wniosek Prezydenta Miasta i po wysłuchaniu opinii Komisji Gospodarczej, Budżetu i Integracji Europejskiej

Rada Miejska w Zawierciu uchwała:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do Uchwały Nr XXII/247/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych:

1. § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych na cele, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
a) chodników utwardzonych, opasek bezpieczeństwa, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych, – 2,00 zł
– bez naruszenia ich nawierzchni
b) chodników utwardzonych, opasek bezpieczeństwa, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych – 3,00 zł
– z naruszeniem ich nawierzchni
c) poboczy, zieleni – 1,00 zł.
d) chodników bez naruszenia ich nawierzchni przez umieszczenie rusztowania umożliwiającego przejście pieszych pod rusztowaniem – 1,00 zł.
e) jezdni do 50% szerokości, parkingów, zatok postojowych i autobusowych – 5,00 zł.
f) jezdni powyżej 50% szerokości do całkowitego jej zajęcia – 8,00 zł.

- g) drogi o nawierzchni gruntowej – 2,00 zł.”
2. § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Za zajęcie pasa drogowego o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się roczną stawkę opłaty za 1m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych zajęty przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej z zastrzeżeniem ust. 2:
a) na obiekcie mostowym – 200,00 zł.
b) poza obiektem mostowym – 30,00 zł.”
3. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Dla umieszczenia urządzeń kanalizacji sanitarnej ustala się roczną stawkę opłaty za 1m² powierzchni pasa drogowego zajęty przez rzut poziomy kanalizacji w wysokości 15,00 zł.”
4. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego dróg gminnych w celu o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m²:
a) powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w tym również schodów – 0,50 zł.
b) powierzchni eksponowanej reklamy – 2,00 zł
c) powierzchni tablic informacyjnych o gminie, powiecie, województwie” – 0,10 zł
5. w § 4 skreśla się ust. 2

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały, o której mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kozieł

351

UCHWAŁA NR XVI/206/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ul. „Potok” położonej w Zawierciu–osiedle Zuzanka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974), na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie

Rada Miejska w Zawierciu
uchwala:

1. Nadać nazwę „**ulica Potok**” ulicy w Zawierciu – osiedle Zuzanka, która jest drogą wewnętrzną, stanowiącą drogę dojazdową do nieruchomości położonych w bok od ul. Strumień
2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 25 stycznia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 34,00 zł (w tym 7% VAT)